

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI TASHQI ISHLAR VAZIRLIGI
JAHON IQTISODIYOTI VA DIPLOMATIYA UNIVERSITETI**

"TASDIQLAYMAN"

**Akademik ishlar bo'yicha
birinchi prorektor A.Umarov**



2025-yil "29" yanvar

"SHARQ TILLARI" KAFEDRASINING

NIZOMI

Kafedra majlisida muhokama etilgan.

2025-yil "28" 01 dagi 10 -sonli bayonnoma.

TOSHKENT - 2025

Abstract

Regulations on the Department of “Oriental Languages”

This document outlines the regulatory framework governing the activities of the “Oriental Languages” Department at University of World Economy and Diplomacy. The Regulation is developed in accordance with the national Law on Education and relevant normative legal acts, including ministerial directives issued by the Ministry of Higher and Secondary Specialized Education of the Republic of Uzbekistan.

The document defines the department as a structural unit of the Language Education Center responsible for delivering academic, methodological, scientific, and educational activities in second foreign language instruction at the undergraduate level. It specifies the department’s core functions, including ensuring compliance with state educational standards, organizing the learning process, developing curricula and teaching materials, conducting research, fostering student scientific creativity, and integrating modern pedagogical and information technologies.

The Regulation also establishes procedures for academic program development, quality assurance, international cooperation, faculty development, and student engagement in research and extracurricular activities. In addition, it defines the responsibilities and authority of the Head of Department, including organizational management, workload distribution, reporting, and personnel recommendations.

Finally, the document describes required departmental documentation, governance procedures, staffing structure, and institutional oversight mechanisms. It provides a comprehensive legal and organizational basis for the effective functioning, development, and academic management of the Oriental Languages Department.

Аннотация

Положение о кафедре «Восточных языков»

В данном документе определяется нормативно-правовая и организационная основа деятельности кафедры «Восточные языки» Университет мировой экономики и дипломатии. Положение разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об образовании» и действующими нормативно-правовыми актами, включая документы Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

В документе кафедра определяется как структурное подразделение Центра языкового образования, осуществляющее учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и духовно-просветительскую деятельность по дисциплинам второго иностранного языка на уровне бакалавриата. Устанавливаются основные задачи кафедры, включая обеспечение качества образовательного процесса, разработку учебных программ и учебных материалов, проведение научных исследований, развитие научно-творческой деятельности студентов, внедрение современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий.

Положение также регулирует вопросы подготовки научно-педагогических кадров, международного сотрудничества, повышения квалификации преподавателей и организации внеаудиторной деятельности студентов. Отдельно определены функции заведующего кафедрой, включая организационное руководство, распределение учебной нагрузки, контроль деятельности сотрудников и подготовку отчетности.

Документ устанавливает требования к документации кафедры, порядок управления, кадровый состав и систему подчиненности. В целом Положение формирует комплексную правовую и организационную основу функционирования и развития кафедры «Восточные языки».

“SHARQ TILLARI” KAFEDRASINING

NIZOMI

I. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom O'zbekiston Respublikasining “Ta’lim to’g’risida”gi Qonuni, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 23-iyuldagi “Jahon iqtisodiyoti va diplomatiya universiteti faoliyatini tizimli isloh qilish chora-tadbirlari to’g’risida”gi PQ-330-sonli qarori, O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining 2017-yil 28-apreldagi 267-sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan “Oliy ta'lim muassasalari kafedralari faoliyatini tashkil etish hamda kafedra mudirlari faoliyatini baholab borish tartibi”ga va tegishli normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ishlab chiqilgan.

2. “Sharq tillari” kafedrası Jahon iqtisodiyoti va diplomatiya universiteti Til ta'limi markazi tarkibiy bo'linmasi hisoblanib, universitetning bakalavriat ta'lim yo'nalishlari “Ikkinchi chet tili” fanlari bo'yicha o'quv, uslubiy, ilmiy ishlar hamda ma'naviy-ma'rifiy ishlarni amalga oshiradi.

II. Kafedraning vazifalari

1. Kafedraning vazifalari quyidagilardan iborat:

- o'quv jarayoni bo'yicha oliy ta'limning davlat ta'lim standartlariga muvofiq tuzilgan o'quv rejalariidagi fanlar bo'yicha belgilangan mashg'ulot turlarini yuksak nazariy, ilmiy va kasbiy darajada o'tkazish, ta'lim sifatini ta'minlash;

- talabalar bilimi nazorat qilishni tashkil etish, talabalarning auditoriyadan tashqari ishlarini tashkil etish bo'yicha tadbirlar o'tkazish;

- malaka talablariga javob beruvchi yuqori malakali raqobatbardosh kadrlarni tayyorlash;

- kafedra fanlari bo'yicha o'quv dasturlarni ishlab chiqish va belgilangan tartibda tasdiqlashga taqdim etish, shuningdek turdosh kafedralar tomonidan tayyorlangan o'quv dasturlarga taqriz va xulosalar tayyorlash;

- darslik, o'quv, uslubiy va ko'rgazmali qo'llanmalarni tayyorlashni tashkil qilish, qayta nashr etiladigan darslik, o'quv qo'llanma va o'quv-uslubiy adabiyotlar, shu jumladan xorijiy olimlar bilan hammualliflikda yaratilgan adabiyotlarga xulosalar berish;

- kafedra yo'nalishi bo'yicha o'quv rejalari va dasturlarini rivojlangan xorijiy mamlakatlarning ta'lim dasturlari bilan qiyosiy tahlilini muntazam ravishda olib borish va takomillashtirish;

- iqtidorli talabalarni tanlash va ularni olimpiada va tanlovlarda, talabalarning mustaqil ishlash shakl va uslublarini takomillashtirish bo'yicha choralar ko'rish;

- talabalar ilmiy-ijodiy faoliyatini tizimli asosda tashkil etish, iqtidorli talabalarni aniqlash va ularni ilmiy tadqiqotlarga jalb etish, ilmiy-tadqiqot ishlarini individual va jamoa bo'lib bajarishga o'rgatish, ularning ilmiy-ijodiy

faoliyatini ro'yobga chiqarish uchun zarur tashkiliy, uslubiy va moddiy-texnikaviy shart-sharoitlar yaratish;

-tasdiqlangan rejaga muvofiq ilmiy-tadqiqot ishlarini olib borish, tugallangan ilmiy-tadqiqot ishlarini muhokama etish, nashr etishga tavsiya berish va ularning natijalarini ishlab chiqarishga joriy etish, ta'lim, fan va ishlab chiqarishning samarali integratsiyasini ta'minlash;

-kafedra o'qituvchilarining shaxsiy ish rejalaridagi o'quv, ilmiy-uslubiy, ilmiy-tadqiqot, ma'naviy-ma'rifiy va tashkiliy-uslubiy ishlarini ko'rib chiqish, tajribali o'qituvchilar faoliyatini o'rganish, umumlashtirish va ilg'or tajribalarini ommalashtirishga qaratilgan ishlarni tashkil etish;

-zamonaviy pedagogik va axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish, pedagogik faoliyat bilan shug'ullanishni boshlagan yosh o'qituvchilarga pedagogik malaka va ko'nikmalarni egallashda yordam berish, o'quv mashg'ulotlarida zamonaviy o'quv-texnika vositalaridan, yakka tartibda o'qitish va mustaqil ta'lim olish uslublaridan samarali foydalanishni yo'lga qo'yish, masofali o'qitish elementlarini rivojlantirish;

-ilmiy-pedagogik kadrlarni tayyorlash, kafedra mutaxassisligiga mos yoki turdosh ixtisosliklar bo'yicha nomzodlik va doktorlik dissertatsiyalarni ilmiy seminarlarda muhokama qilish, ta'lim hujjatlarining me'yor talablariga javob berishini belgilash bo'yicha ekspert guruhlari tarkibida ishtirok etish;

-kafedra ixtisosligi bo'yicha mutaxassislar malakasini oshirishga yo'naltirilgan tadbirlarni o'tkazish, ta'lim xizmati ko'rsatish tizimini rivojlantirish;

-xorijiy ta'lim muassasalari bilan ta'lim sohasidagi hamkorlik aloqalarini rivojlantirish.

-talabalarning qiziqishlarini e'tiborga olgan holda turli mavzular, yo'nalishlar va ixtisosliklar, kasb-hunar turlari bo'yicha to'garaklar tashkil qilish;

-JIDU axborot-resurs markazini kafedra ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklariga oid yangi o'quv, ilmiy-texnikaviy va davriy adabiyotlar bilan uzluksiz to'ldirib borish va yangilanishini doimiy nazorat qilish.

III. Kafedra mudirining vazifalari

2. JIDU miqyosida kafedra faoliyatiga taalluqli masalalar muhokamasi va hal etilishida ishtirok etadi;

3. Kafedra ish rejasi, professor-o'qituvchi va xodimlarining shaxsiy ish rejalari hamda kafedra faoliyati doirasidagi boshqa hujjatlarni imzolaydi;

4. Kafedra o'qituvchi xodimlariga o'quv yuklamalarni taqsimlaydi hamda ularning o'z vaqtida va sifatli bajarilishini nazorat qiladi;

5. Kafedraga ishga olish, ishdan bo'shatish va xodimlarni yangi vazifalarga tayinlash, ularni ma'naviy va moddiy rag'batlantirish, shuningdek, intizomiy chora ko'rish to'g'risida JIDU rahbariyatiga belgilangan tartibda takliflar kiritadi;

6. JIDUning tegishli xizmat bo'linmalaridan o'quv va ilmiy-tadqiqot jarayonini talab darajasida o'tkazish uchun zarur bo'lgan sharoitlarni ta'minlashni talab qiladi;

7. Belgilangan tartib va muddatlarda o'quv yilidagi faoliyat bo'yicha kafedra hisobotini tayyorlaydi, Akademik Kengash majlislarida hisobot beradi.

IV. Kafedra hujjatlari

8. Kafedra hujjatlari quyidagi hujjatlar bo'lishi kerak:
- o'quv, ilmiy, va ma'naviy ma'rifiy ishlarni qamrab olgan ish rejalari;
 - kafedra fanlari bo'yicha amaldagi me'yoriy, o'quv-uslubiy va boshqa hujjatlar;
 - xalqaro hamkorlik;
 - majlislar bayonnomalari.

V. Tashkiliy masalalar

9. Kafedra ishi o'quv, ilmiy, ma'naviy-ma'rifiy hamda boshqa faoliyat turlarini qamrab olgan istiqbolli va joriy (yillik) rejalarga muvofiq amalga oshiriladi.

10. Kafedra bevosita JIDU Akademik ishlar bo'yicha birinchi prorektoriga bo'ysunadi.

11. Kafedra tarkibiga professor-o'qituvchilar toifasiga kiruvchi kafedra mudiri, professor, dotsent, katta o'qituvchi, o'qituvchi (shogirt-o'qituvchi), doktorantlar, shuningdek, xodimlar kiradi.

12. Kafedrani odatda fan doktori, fan nomzodi ilmiy darajasiga, shuningdek professor yoki dotsent ilmiy unvoniga ega bo'lgan hamda belgilangan tartibda tanlovdan o'tgan kafedra mudiri boshqaradi va unga kafedra faoliyati bo'yicha shaxsiy mas'uliyat yuklatiladi.

13. Kafedra JIDU Akademik kengashining qarori asosida JIDU rektorining buyrug'i bilan tashkil etiladi yoki xuddi shu tartibda tugatiladi.

14. Kafedraning tuzilishi va uning shtatlari JIDU rektori tomonidan tasdiqlanadi.

15. Kafedra mudirining shaxsiy rejasi Akademik ishlari bo'yicha birinchi prorektor tomonidan tasdiqlanadi.

16. Kafedraning professor-o'qituvchilari tarkibi "Oliy ta'lim muassasalariga pedagog xodimlarni tanlov asosida ishga qabul qilish tartibi to'g'risida"gi Nizom asosida ishga qabul qilinadi.

17. Kafedra rejalari va uning faoliyatiga tegishli boshqa vazifalarning bajarilishi kafedra mudiri raisligida o'tkaziladigan majlislarda muhokama etiladi.

18. Kafedra majlislariga boshqa kafedralar va oliy ta'lim muassasalaridan mutaxassislar taklif etilishi mumkin.

19. Kafedra tomonidan yillik ish reja asosida amalga oshirilgan ishlar to'g'risida hisobot tayyorlanadi (har semester yakunida) va Akademik ishlar bo'yicha birinchi prorektorga taqdim etiladi.

Kafedra mudiri



X. Gafurova