



# Университет мировой экономики и дипломатии

---

## АУТСОРСИНГ РАВНЫХ ПРАВ В СФЕРЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА (2023-2024)

Ташкент – 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ об**  
**«Аутсорсинге равных прав в сфере трудоустройства»**  
**Университета мировой экономики и дипломатии**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения в сфере трудоустройства (аутсорсинга) сотрудников Университета мировой экономики и дипломатии (далее – УМЭД) в соответствии с гражданским законодательством Республики Узбекистан.

1.2. Стороны гражданского правового договора (outsourcing) – это «заказчик», «исполнитель» и «третьи лица», отношения между которыми регулируются в соответствии с нормами гражданского законодательства.

1.3. Согласно данному договору, все обязательства сторон заключаются в оказании исполнителем заказчику (УМЭД) определенных услуг или выполнении определенных работ.

1.4. Данная политика направлена на защиту и гарантирование равных прав всех сотрудников в процессе аутсорсинговой практики.

1.5. Положение предусматривает создание равных условий, защиту от дискриминации и предоставление равных возможностей для университета при аутсорсинге рабочих процессов третьим лицам.

1.6. Эта политика гарантирует равные права работникам в сферах найма, управления персоналом, заработной платы, образования и развития, а также в любых условиях работы.

**II. Содержание гражданско-правового договора (outsourcing)**

2.1. Договор в обязательном порядке должен содержать следующие условия:

- конкретные требования к исполнителю;
- сумма, подлежащая оплате исполнителю со стороны УМЭД за оказанные услуги;
- условия приема-сдачи выполненной работы;
- права и обязанности сторон;
- равноправие сторон в гражданско-правовых отношениях и условия недопущения любых форм дискриминации;
- сроки исполнения договорных обязательств сторон;
- обстоятельства и последствия досрочного расторжения договора.

2.2. В гражданско-правовом договоре полностью и точно указывается информация обо всех выполняемых работах и услугах.

### **III. Принципы гарантирования равных прав**

#### **3.1. Запрещение дискриминации**

3.1.1. Университет считает основной задачей предоставление равных прав и возможностей каждому сотруднику и кандидату. Дискриминация в любой форме, в том числе в зависимости от пола, возраста, национальности, вероисповедания, сексуальной ориентации, инвалидности, расы, этнического происхождения, семейного положения или других особенностей, категорически запрещается.

3.1.2. В процессе работы ни один сотрудник не должен подвергаться дискриминации по признаку пола, расовой, национальной, религиозной или иной личности. При создании рабочих мест, назначении на должность, освобождении от должности, обеспечении условий труда и предоставлении возможностей для роста на работе за основу берутся только работоспособность и опыт.

3.1.3. Компания стремится создать рабочие условия для сотрудников с ограниченными возможностями или с особыми потребностями. Для таких работников действует политика обеспечения удобств и возможностей на рабочем месте, для них создаются необходимые условия при трудоустройстве или в ходе деятельности.

3.1.4. В рабочей среде все сотрудники будут обеспечены равной защитой и поддержанием уровня психологической безопасности во избежание дискриминации. Также внедрена специальная система для жалоб всем сотрудникам, защиты своих прав и получения помощи, оказываемой компанией.

#### **3.2. Адаптация к международным и национальным стандартам**

3.2.1. Университет строго соблюдает все международные законы и конвенции, защищающие права работников, в том числе стандарты, установленные Всеобщей декларацией прав человека ООН, Международной организацией труда (МОТ), а также специальные международные документы, защищающие права женщин и инвалидов.

3.2.2. Университет обязан в полной мере выполнять Трудовой кодекс Республики Узбекистан и акты законодательства, принятые соответствующими государственными организациями при обеспечении условий труда и защите прав работников.

3.2.3. Университет налаживает систему внутреннего аудита и мониторинга для контроля за соблюдением международного и национального законодательства. На основе этой системы будут составляться регулярные отчеты и публиковаться работникам. Университет также регулярно информирует о своей правозащитной политике и при необходимости сотрудничает с государственными органами.

3.2.4. Университет призывает каждую сторону, включая сторонних подрядчиков и поставщиков услуг, которые будут вовлечены в процесс аутсорсинга, взять на себя обязательство строго соблюдать требования международного и национального законодательства. Эти стороны соглашаются соблюдать эти правила до подписания договора с компанией.

### **3.3. Обеспечение равных возможностей**

3.3.1. В процессе приема на работу для каждого кандидата будут созданы равные возможности. Университет оценивает каждого кандидата на основе их квалификации, знаний и навыков и воздерживается от принятия решений на дискриминационной основе.

3.3.2. Университет предоставляет равные возможности обучения и развития для всех сотрудников. У каждого сотрудника будет возможность улучшить свои рабочие навыки, освоить новые навыки и продвинуться по служебной лестнице. При этом сотрудники, нанятые на основе аутсорсинга, могут пользоваться теми же возможностями, что и основные сотрудники.

3.3.3. Университет стремится предоставить каждому сотруднику равные возможности для роста и продвижения по службе. Сотрудники назначаются на вышестоящие должности в зависимости от показателей повышения квалификации, работы, при этом не учитываются их личные признаки (пол, национальность, религиозные убеждения и др.).

3.3.4. Университет гарантирует каждому сотруднику справедливую заработную плату и условия в соответствии с их уровнем обслуживания, квалификацией и показателями работы.

## **IV. Процесс приема на работу**

### **4.1. Обеспечение открытости и равных возможностей**

4.1.1. Университет мировой экономики и дипломатии (УМЭД) обеспечивает равные возможности и открытость для всех кандидатов в процессе приема на работу. Университет публикует объявления по рабочим местам на официальных веб-сайтах, в социальных сетях и средствах массовой информации, что обеспечивает открытый доступ для всех кандидатов.

4.1.2. Университет нацелен на полное ознакомление кандидатов с требованиями и условиями работы, предоставление достоверной и открытой информации обо всех квалификациях и документах, необходимых для участия в процессе приема на работу. При этом кандидаты получают исчерпывающую информацию о своей внутренней политике, ценностях и особенностях работы в университете.

4.1.3. В процессе найма не учитываются социальное происхождение, пол, религиозные убеждения, национальность, сексуальная ориентация или иные личные признаки каждого кандидата. Основным критерием оценки кандидатов служат только их знания и навыки.

4.1.4. Университет создает необходимые возможности для оказания помощи и адаптации лиц с ограниченными возможностями в процессе их трудоустройства. В любом случае стремится предоставить кандидатам равные условия.

## **4.2. Принципы оценки кандидатов**

4.2.1. В качестве основного критерия при приеме кандидатов УМЭД принимает их знания, профессиональные навыки и имеющийся опыт. При этом особое внимание будет уделено выбору специалистов, соответствующих требованиям высококачественного образования и научных изысканий университета.

4.2.2. При тщательном анализе профессионального опыта и навыков каждого кандидата будет применяться принцип оценки соответствия его должностным требованиям. При этом особое внимание уделяется достижениям кандидатов в своей области, их навыкам, научным статьям или исследованиям, а также тому, насколько они совместимы с задачами УМЭД. \

4.2.3. В качестве неотъемлемой части процесса найма на работу проводятся этапы отбора. При этом кандидаты оцениваются посредством специальных экзаменов и интервью на основе их квалификации и знаний, а также должностных требований. В ходе конкурса к всем кандидатам предъявляются одинаковые требования, а также в равных условиях проводятся интервью.

4.2.4. Университет поддерживает лидерство в научной и академической сфере и стремится отбирать кандидатов с высоким академическим потенциалом при приеме на работу. При этом основными факторами принимаются научные статьи, исследования и международные признания кандидата.

## **4.3. Предотвращение дискриминации**

4.3.1. Университет мировой экономики и дипломатии категорически не допускает дискриминации по признаку пола, национальности, религии, возраста, расы, сексуальной ориентации и другим признакам. Эти принципы одинаково действуют для всех должностей и рабочих мест университета и направлены на создание равных условий для всех кандидатов.

4.3.2. Университет пропагандирует социальное разнообразие в обеспечении рабочих мест. Это призвано стимулировать прием кандидатов из различных социальных слоев и этнических групп, а также способствовать более широкому обмену мнениями и развитию в научной среде.

4.3.3. УМЭД берет на себя защиту прав работников при приеме на работу в соответствии с Трудовым кодексом Республики Узбекистан, конвенциями Международной организации труда (МОТ) и международно-правовыми требованиями. В частности, университет создает равные

возможности для каждого кандидата путем полного выполнения договорных требований и правовых гарантий.

4.3.4. Кандидаты или сотрудники имеют право на обжалование в случае какой-либо дискриминации или нарушения равных прав. Университет налаживает систему внутренних расследований для полного и объективного рассмотрения этих жалоб, а также гарантирует конфиденциальность личной информации и необходимую юридическую помощь сотрудникам.

## **V. Равные права и возможности работников**

### **5.1. Условия работы**

5.1.1. Обеспечивает безопасную и полностью выполненную работу на рабочем месте сотрудников УМЭД, в том числе работающих на основе аутсорсинга. Создание комфортной и здоровой среды на рабочем месте для всех сотрудников, соблюдение правил безопасности является одной из приоритетных задач университета.

5.1.2. Сотрудники, привлеченные в УМЭД на основе аутсорсинга, также имеют равные условия работы с основным штатным персоналом. В целях обеспечения эффективности рабочей среды университет предоставляет равномерно необходимое оборудование, технические средства и рабочие места для всех сотрудников.

5.1.3. УМЭД строго соблюдает трудовое законодательство Республики Узбекистан и обеспечивает равные права и защиту всем работникам, в том числе привлеченным на основе аутсорсинга. Это включает в себя введение политики, направленной на создание полноценной, безопасной и гигиеничной рабочей среды для работников.

### **5.2. Заработная плата и льготы**

5.2.1. УМЭД предоставляет сотрудникам, работающим на основе аутсорсинга, такую же заработную плату, как и основным штатным сотрудникам. В зависимости от объема и сложности выполняемой в университете работы всем работникам выплачивается справедливая и справедливая заработная плата. Это определяется на основе результатов работы и должностей работников.

5.2.2. Университет предоставляет сотрудникам аутсорсинга все льготы, предоставляемые основному персоналу, включая медицинское страхование, транспортную компенсацию, выходные и праздничные бонусы. Эти льготы направлены на обеспечение социальной стабильности и благополучия для всех сотрудников университета.

5.2.3. УМЭД уделяет особое внимание защите финансовых интересов всех работников и выплате справедливой стоимости их труда. Все сотрудники университета, в том числе привлеченные на основе аутсорсинга, должны

получать справедливые и правильно оцененные финансовые вознаграждения за свой труд.

### **5.3. Образование и возможности развития**

5.3.1. УМЭД также обязуется предоставлять возможности обучения и развития сотрудникам, работающим на основе аутсорсинга. организует специальные тренинги, курсы повышения квалификации и учебные программы, направленные на повышение знаний и квалификации сотрудников Университета.

5.3.2. **Равные Возможности Развития:** в Университете все сотрудники, в том числе аутсорсинг, имеют равные образовательные и развивающие возможности. Разработаны специальные учебные программы и стратегии развития, в которых могут участвовать все сотрудники.

5.3.3. **Карьера и назначение на должности:** УМЭД также предоставляет сотрудникам аутсорсинга возможность продвижения по служебной лестнице. Руководство и управленческий состав Университета уделяют внимание профессиональному развитию сотрудников и поддерживают для них карьерный рост

5.3.4. Проводит политику всесторонней поддержки сотрудников УМЭД для расширения их возможностей для занятия научной деятельностью и повышения квалификации. В частности, сотрудники, работающие на основе аутсорсинга, могут участвовать в научных конференциях, подготовке научных статей и исследовательских проектах университета.

## **VI. Заключительные положения**

### **6.1. Контроль за соблюдением Положения**

6.1.1. В УМЭД постоянно контролируется соблюдение положений и принципов, предусмотренных настоящим Положением. Через систему внутреннего контроля университета создаются специальные подразделения, отвечающие за реализацию политики равных прав и возможностей работников.

6.1.2. Руководство Университета составляет ежегодные отчеты для постоянного мониторинга и анализа выполнения настоящего Положения. При этом оцениваются результаты по обеспечению равных прав, возможностей и безопасных условий работников. На основе этих отчетов будут реализованы необходимые меры.

6.1.3. УМЭД предоставляет всем сотрудникам, в том числе работающим на основе аутсорсинга, возможность подачи жалоб на нарушение прав, установленных настоящим Положением. Специальные приемные комиссии рассматривают каждую жалобу справедливо и конфиденциально, оказывают всестороннее содействие в восстановлении прав работников.

## **6.2. Внесение изменений и дополнений**

6.2.1. Для дальнейшего развития и приведения в соответствие с современными требованиями политики гарантирования равных прав и возможностей работников в УМЭД время от времени вносятся изменения и дополнения в настоящее Положение. Изменения и дополнения осуществляются по решению руководства университета и предварительно обсуждаются со всеми сотрудниками.

6.2.2. Университет стремится учесть мнения сотрудников и заинтересованных сторон в процессе внесения изменений в настоящее Положение. Поэтому руководство университета готово выслушать мнение каждого сотрудника и создать для них благоприятную рабочую среду.

## **6.3. Ответственность и обязанности работников**

6.3.1. Все сотрудники УМЭД обязаны соблюдать правила и принципы, установленные настоящим Положением. Каждый работник несет ответственность за сохранение справедливых, равноправных и уважительных отношений в своей трудовой деятельности.

6.3.2. Сотрудники должны быть готовы к взаимному уважению и сотрудничеству, активно участвовать в создании благоприятной рабочей среды внутри университета. Это поможет сформировать здоровую и эффективную среду в УМЭД.

## **6.4. Вступление в силу и сроки действия Положения**

6.4.1. Настоящее Положение вступает в официальную силу после утверждения руководством УМЭД. Все работники должны действовать в соответствии с настоящим Положением.

6.4.2. Как только Положение вступит в силу, оно будет постоянно действовать для всех сотрудников, нанятых на работу в УМЭД, в том числе на основе аутсорсинга. Любые изменения или обновления Положения будут доведены до сведения всех сотрудников.

6.4.3. С вступлением в силу Положения всем работникам будет проведено полное разъяснение его положений и принципов. Для понимания каждым работником содержания и практических аспектов настоящего Положения организуются необходимые семинары и тренинги.

## **6.5. Обеспечение выполнения Положения**

6.5.1. Высшее руководство Университета несет ответственность за обеспечение полного соблюдения положений настоящего Положения. Руководители каждого отдела и управления в пределах своих полномочий несут ответственность за выполнение настоящего Положения.

6.5.2. Постоянный контроль и оценка эффективности выполнения положений Положения осуществляется университетом. Ежегодно

университетом проводятся итоговые мониторинговые и оценочные мероприятия, по результатам которых в положение могут быть внесены необходимые изменения.

## **6.6. Сохранение конфиденциальности**

6.6.1. УМЭД обязуется защищать личную и деловую информацию сотрудников во всех процессах, предусмотренных настоящим Положением. Вся информация о сотрудниках хранится конфиденциально и соблюдается соответствующим правилам.