

**Ishga qabul qilinayotganida manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi (yoki) mavjud emasligi
to‘g‘risidagi arizaning
NAMUNAVIY SHAKLI**

F.I.SH _____

Nomzod da‘vogarlik qilayotgan

tarkibiy bo‘linma nomi _____

Nomzod da‘vogarlik qilayotgan lavozim _____

To‘ldirilgan sana _____

Ushbu arizada quyidagi atamalar qo‘llaniladi:

Yaqin qarindoshlar – qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo‘lgan shaxslar, ya‘ni ota-ona, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka va opa-singillari.

Aloqador shaxslar – Agentlikning xodimi va agentlikka murojaat qiladigan har qanday shaxslar.

Mansabdor shaxs – Doimiy, vaqtincha yoki maxsus vakolat bo‘yicha tayinlanadigan yoki saylanadigan, hokimiyat vakili vazifalarini bajaradigan yoxud davlat organlarida, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlarida, mulk shaklidan qat‘iy nazar, korxonalarda, muassasalarda, agentlikka tashkiliy-boshqaruv, ma‘muriy-xo‘jalik vazifalarini amalga oshiradigan va yuridik ahamiyatga ega harakatlarni sodir etishga vakolat berilgan shaxs, xalqaro tashkilotda yoxud chet davlatning qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi, ma‘muriy yoki sud organida mazkur vazifalarni amalga oshiruvchi shaxs;

Manfaatlar to‘qnashuvi – Agentlik xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta‘sir ko‘rsatayotgan yoxud ta‘sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, agentliklarning, jamiyatning yoki davlat huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

Xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o‘z xizmat vazifalarini bajarish doirasida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo‘lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta‘sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy yoki nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari);

1.	Agar sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar Agentlikda ishlayotgan bo‘lsa, ularning lavozimini va tarkibiy bo‘linmasini ko‘rsating (agar ular ishlamasa, “yo‘q” deb yozing).
	Ha / Yo‘q
	Izohlar:

2.	Boshqaruv organi (boshqaruv, kuzatuv kengashi, direktorlar kengashi va h.k.) xodimi, a'zosi, qandaydir tashkilot direktori yoki vakilimisiz? Javob berayotganingizda tashkiliy-huquqiy va mulkiy shakli, shuningdek mazkur tashkilotlardan qandaydir kompensatsiya olishingizdan qat'iy nazar har qanday tashkilot, tijorat va notijorat tashkilotlaridagi o'ringizni hisobga oling. (Izoh: "Ha" yoki "Yo'q" javoblarini tanlang; agar javobingiz "Ha" bo'lsa, izohlar satrida barcha tegishli Bo'lim nomi va ulardagi o'ringiz (lavozimingiz)ni ko'rsatib o'ting.
	Ha / Yo'q
	Izohlar:
3.	Sizda (yoki) qarindoshlaringizda qandaydir tashkilotlarda qandaydir moliyaviy manfaatdorligi bormi (jumladan, ustav kapitalida ishtirok etish, aksiya va obligatsiyalarga egalik qilish) yoki Siz boshqa tarzda bunday tashkilotlar qarorlariga ta'sir ko'rsata olasizmi? (agar siz har qanday tashkilotning ommaviy muomalada bo'lmagan aksiyalari yoki ustav kapitalidagi ulushi yoki har qanday tashkilotning Respublika fond birjasi yoki boshqa fond birjasining ommaviy muomalasida bo'lgan qimmatbaho qog'ozlarining 5 va undan ko'p foiziga egalik qilsangiz) (Izoh: "Ha" yoki "Yo'q" javoblarini belgilang; agar javobingiz "Ha" bo'lsa, "Izohlar" satrida barcha tegishli Universitet va bo'lim nomi va Sizning ulardagi manfaatingiz turi ustav kapitalidagi ishtirokingiz ulushi, aksiyalarga egalik qilish va h.k. larni ko'rsatib o'ting.)
	Ha / Yo'q
	Izohlar:
4.	Yaqin qarindoshlaringiz va (yoki) sizga aloqador shaxslar davlat organlari va tashkilotlarida, ularning hududiy va tarkibiy bo'linmalarida muassasalarida ishlaydimi? (Izoh: "Ha" yoki "Yo'q" javoblarini belgilang; agar javobingiz "Ha" bo'lsa, "Izohlar" satrida bunday qarindosh(lar), aloqador shaxs(lar)ning F.I.SH, uning (ularning) lavozimi va bo'linmasi, bo'limi, boshqarmasini qayd etgan holda aniq ish joyini ko'rsatib o'ting.)
	Ha / Yo'q
	Izohlar:
5.	Yaqin qarindoshlaringiz boshqaruv organlari (boshqaruv, kuzatuv kengashi, direktorlar kengashi va h.k.) xodimi, a'zosi, qandaydir tashkilot direktori yoki vakilimi? Javob berayotganingizda tashkiliy-huquqiy va mulkiy shakli, shuningdek mazkur tashkilotlardan qandaydir kompensatsiya olishidan qat'iy nazar har qanday Agentlik, tijorat va notijorat tashkilotlaridagi o'rnini hisobga oling. (Izoh: "Ha" yoki "Yo'q" javoblarini belgilang; agar javobingiz "Ha" bo'lsa, "Izohlar" satrida barcha tegishli Agentliklar nomi va yaqin qarindoshingizning ulardagi o'rne (lavozimlari)ni ko'rsatib o'ting.)

	Ha / Yo‘q
	Izohlar:
6.	Yaqin qarindoshlaringiz davlat organlarining mansabdor shaxsi hisoblanadimi? (Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javoblarini belgilang; agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, “Izohlar” satrida <u>bunday qarindoshingiz (laringiz)ning F.I.SH.), uning (ularning) lavozimi va tashkilot nomini ko‘rsatib o‘ting.</u>)
	Ha / Yo‘q
	Izohlar:
7.	Shaxsiy manfaatlaringiz, yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar manfaatlari yo‘lida maxfiy hisoblangan, davlat organlari va tashkilotlarida ishlash davomida ma‘lum bo‘lgan axborotdan foydalanganmisiz (jumladan, qandaydir jismoniy shaxs yoki tashkilotga oshkor qilganmisiz?) (Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javoblarini belgilang; agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, “Izohlar” satrida batafsil yozing)
	Ha / Yo‘q
	Izohlar:
8.	Manfaatlar to‘qnashuviga olib kelishi mumkin bo‘lgan boshqa shart-sharoitlar mavjud bo‘lsa, ularni ko‘rsatib o‘ting.
	Izohlar:
9	Zarur topsangiz, har qanday qo‘shimcha ma‘lumotni ko‘rsating.
	Izohlar:

Ushbu arizani imzolab, quyidagilarni tasdiqlayman:

- Menda manfaatlar to‘qnashuviga olib keladigan holatlar mavjud (yoki) mavjud emas (tegishli javobning tagiga chizing).
- Men ushbu arizada aks etgan ma‘lumotlar to‘liqligi va haqqoniyligiga hamda menda ushbu ma‘lumotlarni tegishli huquq-tartibot organlari tomonidan tekshirilishiga rozilik bildiraman.
- Agentlikda manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi Nizom talablariga binoan, men to‘ldirgan har qanday arizani haqqoniyligiga ta‘sir qiladigan **yangi holatlar to‘g‘risidagi** agentlikda darhol xabar berish majburiyatini olaman.

(F.I.SH)

(imzo)

(sana)

**Rotatsiya (yoki) lavozimga tayinlanishda yoki yillik deklaratsiyani
to‘ldirish vaqtida manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi (yoki)
mavjud emasligi to‘g‘risidagi arizaning
NAMUNAVIY SHAKLI**

F.I.SH (to‘liq)	
Nomzod da‘vogarlik qilayotgan lavozim	
To‘ldirilgan sana	
Ushbu arizada quyidagi atamalar qo‘llaniladi: Yaqin qarindoshlar – qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo‘lgan shaxslar, ya’ni ota-ona, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka va opa-singillari. Aloqador shaxslar – Agentlikning xodimi va agentlikka murojaat qiladigan har qanday shaxslar. Manfaatlar to‘qnashuvi – Agentlik xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, agentliklarning, jamiyatning yoki davlat huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat; Xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o‘z xizmat vazifalarini bajarish doirasida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo‘lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy yoki nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari);	

1	Agar sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar agentlikda ishlayotgan bo‘lsa, ularning lavozimini va tarkibiy bo‘linmasini ko‘rsating (agar ular ishlamasa, “yo‘q” deb yozing).
2	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar tijorat tashkilotning ustav kapitalida ishtirok etsa (yakka tartibdagi tadbirkorlar bo‘lsa), sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlar to‘qnashuviga olib keladi deb o‘ylaysizmi?

	(agar ishtirok etsa ularni ko'rsating, ishtirok etmasa, "ishtirok etmaydi", agar u manfaatlar to'qnashuviga olib kelsa sababini ko'rsating, olib kelmasa, "olib kelmaydi" deb ko'rsating).
3	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar nodavlat notijorat tashkilotlarini boshqarishda qatnashsa, sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlar to'qnashuviga olib keladi deb o'ylaysizmi? (agar ishtirok etsa ularni ko'rsating, ishtirok etmasa, "ishtirok etmaydi", agar u manfaatlar to'qnashuviga olib kelsa sababini ko'rsating, olib kelmasa, "olib kelmaydi" deb ko'rsating).
4	Sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar davlat idoralarida va tashkilotlarida ishlaydimi? Agar javob "ha" bo'lsa qaysi tashkilotni, lavozimini ko'rsating.
5	Sizga Agentlik xodimlari tomonidan uning etika va korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga oid ichki hujjatlarini buzish yoki ehtimoliy buzish bilan bog'liq holatlar ma'lummi? (Izoh: "Ha" yoki "Yo'q" javoblarini belgilang; agar javobingiz "Ha" bo'lsa, "Izohlar" satrida batafsil yozing)
6	Lozim deb topsangiz qo'shimcha ma'lumotlarni ko'rsating.

Ushbu arizani imzolab, quyidagilarni tasdiqlayman:

- Menda manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan holatlar mavjud (yoki) mavjud emas (tegishli javobning tagiga chizing).
- Men ushbu arizada aks etgan ma'lumotlar to'liqligi va haqqoniyligiga hamda menda ushbu ma'lumotlarni tegishli huquq-tartibot organlari tomonidan tekshirilishiga rozilik bildiraman.
- Agentlikda manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi Nizom talablariga binoan, men to'ldirgan har qanday arizani haqqoniyligiga ta'sir qiladigan **yangi holatlar to'g'risidagi** agentlikga darhol xabar berish majburiyatini olaman.

(F.I.SH)

(imzo)

(sana)

*Jahon iqtisodiyoti va diplomatiya universitetining
"Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish bo'yicha Nizom"iga
3-ilova*

_____ga
(bevosita rahbarning F.I.Sh to'liq)
_____dan
(F.I.Sh to'liq)

(lavozimi)

(Aloqa telefon raqami)

**Manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqishi ehtimoli haqida
XABARNOMA**

Universitetning 20 ____ yil ____ " ____ " _____dagi ____ " ____ " - son buyrug'iga asosan men,

(F.I.SH, lavozim)

Sizga manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqish ehtimoli haqida quyidagilarni xabar qilaman:

(Shaxsiy manfaatlar (to'g'ridan to'g'ri yoki bilvosita) xizmat vazifalarini bajarishiga ta'sir qilayotgan yoki ta'sir qilishi mumkin bo'lgan va xodimning shaxsiy manfaati bilan agentlikning manfaatlariga zid kelishi mumkin bo'lgan vaziyatni tasvirlaydi).

(F.I.SH)

(imzo)

(sana)

Xodimning bevosita rahbari tomonidan to'ldiriladi

Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish uchun quyidagi choralar taklif qilinadi:

(manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish uchun ko'rilgan choralar ko'rsatiladi)

(F.I.SH)

(imzo)

(sana)

Manfaatlar to‘qnashuvi holatlarining hisobga olish
REESTRI

	Malumot bildirilgan sana	Manfaatlar to‘qnashuvi mavjud bo‘lgan xidimning FISH	Xodimning lavozimi	Manfaatlar to‘qnashuvi predmeti	Manfaatlar to‘qnashuvining turi (haqiqiy yoki potensial)	Manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish bo‘yicha choralar	Odob-ahloq komissiyasining yig‘ilish bayoni raqami va sanasi, kadrlar bo‘limi tomonidan qabul qilingan rekvizit	Belgilangan choralarni amalga oshirilishi ustidan nazorat qiluvchi masul shaxs