1. **Термины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Описание** |
| Сайт | Информационная система, предоставляющая пользователям сети Интернет доступ к своему содержимому и функционалу в виде упорядоченного набора взаимосвязанных HTML-страниц |
| World wide web (WWW, web, веб) | Единое информационное пространство на базе сети Internet, состоящее из совокупности сайтов. Приставка "веб-" может использоваться для обозначения объектов, ориентированных на использование в WWW или использующих типичные для WWW технологии (например, веб- интерфейс - интерфейс на базе веб-страниц) |
| HTML-страница (веб- страница, страница) | Основной носитель информации в World wide Web. Особым образом сформатированный файл (набор файлов), просматриваемый с помощью www-браузера как единое целое (без перехода по гиперссылкам) |
| HTML-теги (теги) | Управляющие коды, посредством которых осуществляется форматирование HTML-страницы |
| Гиперссылка (ссылка, линк) | Активный элемент HTML-страницы, задаваемый специальным тегом. Выделенный фрагмент текста или изображения, позволяющий загрузить другую страницу или выполнить определенное действие |
| WWW-браузер (браузер) | Клиентская программа, поставляемая третьими сторонами и позволяющая просматривать содержимое HTML-страниц |
| HTML-форма (форма) | Часть HTML-страницы, предназначенная для взаимодействия с посетителем сайта. Представляет собой набор элементов (текстовых полей, селекторов, выпадающих списков), посредством которых пользователь может ввести какую-либо информацию и отправить ее для обработки на сервере |
| Поле (поле БД, поле формы) | Структурный элемент, содержащий однотипную информацию, например, текст, дату, числовые значения и т.п. |
| Флаг | Особое поле данных, могущее содержать только одно из двух допустимых значений. Позволяет указать на наличие или отсутствие какого-либо события или свойства объекта |
| Справочник | Вспомогательная структура данных, содержащая список допустимых значений для какого-либо поля основных форм или БД. Справочники подразделяются на фиксированные (неизменяемые и поставляемые Исполнителем вместе с готовым сайтом) и редактируемые (состав которых может изменяться администратором) |
| Администратор (менеджер, редактор) сайта | Лицо, осуществляющее от имени Заказчика информационную поддержку сайта |
| Дизайн-шаблон страниц | Файл, содержащий элементы внешнего оформления HTML страниц сайта, а также набор специальных тегов, используемых системой публикации сайта для вывода информации при создании окончательных HTML страниц |
| Дизайн веб-сайта | Уникальные для конкретного веб-сайта структура, графическое оформление и способы представления информации |
| Информационные материалы | Информация о деятельности Заказчика. Может включать графические, текстовые, аудио или видео материалы. Предоставляется Заказчиком |
| Наполнение (контент) | Совокупность информационного наполнения веб-сайта. Включает тексты, изображения, файлы и т.п. предназначенные для пользователей системы |
| Элемент наполнения (контента) | Отдельная запись в базе данных, внешнее представление которой зависит от управляющего ей программного модуля (например, в модуле «новостная лента» элементом наполнения является отдельная новость) |
| Система динамического управления наполнением (контентом) сайта | Информационная система, позволяющая авторизованным пользователям производить изменения иерархической структуры и информационного наполнения веб-сайта без использования каких-либо дополнительных специальных программных средств |
| Дамп | Совокупность объектов базы данных, представленная в виде файлов, позволяющая восстановить точную копию структуры исходной базы данных в аналогичной системе управления базами данных |
| Веб-интерфейс | Совокупность экранов и элементов управления системы, позволяющих пользователю, осуществляющему доступ к системе через веб-браузер, осуществлять поддержку и управление системой. |
| Шаблона раздела | Особым образом размеченный ASCII-файл, определяющий как графическое оформление страниц раздела, так и их макет (раскладку) – взаимное расположение блоков с наполнением раздела |
| WYSIWYG редактор | Редактор языка HTML, имеющий возможности по работе в текстовом режиме и в режиме WYSIWYG (What You See Is What You Get). В режиме WYSIWYG элементы HTML страницы при редактировании представляются в том же виде, что и при просмотре |
| Роль | Класс пользователей системы, обладающих определенным набором прав доступа |

Прочая техническая терминология понимается в соответствии с действующими стандартами и рекомендациями международных органов, ответственных за вопросы стандартизации в сети Интернет.

1. **Общие положения**
   1. **Предмет разработки**

Предметом разработки является интернет-сайт ГБУ РМ «Центр кадастровой оценки», с системой динамического управления наполнением на базе веб-интерфейса.

Наименование сайта – Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр кадастровой оценки».

Адрес сайта в сети Интернет - <http://gko.e-mordovia.ru>.

Обязательным условием является предоставление Исполнителем включенной в стоимость Контракта лицензии на имя Заказчика на использование «1С-Битрикс: Управление сайтом», а также его версии для слабовидящих сроком на 12 месяцев с последующей возможностью продления лицензии Заказчиком самостоятельно.

* 1. **Цель создания сайта:**

Сайт предназначен для информирования о направлениях деятельности учреждения, размещения информации для физических и юридических лиц, подачи заявлений, информирования физических и юридических лиц о кадастровой стоимости объектов недвижимости по кадастровому номеру, для скачивания необходимых заявлений, бланков, документов, обеспечения прозрачности деятельности учреждения.

Сайт будет использоваться на компьютерах, ноутбуках, планшетах, телефонах, имеющих доступ к сети Интернет. Просмотр сайта осуществляется с помощью браузера

1. **Услуги, оказываемые Исполнителем, дизайн сайта:**

**3.1. Услуги, оказываемые Исполнителем:**

**а) Вёрстка и программирование Сайта, включающие в себя:**

Кросс-браузерная адаптивная верстка Сайта по макетам;

Верстка выполняется на основании утвержденных Дизайн-макетов (пункт 3.2);

Верстка выполняется под браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Apple Safari, Edge, Yandex последних официально выпущенных версий на момент подписания Приложения, для платформ PC и MAC;

На мобильных устройствах, c целью оптимизации производительности, допускается упрощение верстки, в том числе – отключение или упрощение анимационных эффектов, видеo, скриптов;

Интеграция Сайта с системой управления сайтом 1C:Битрикс: Управление сайтом, а также его версией для слабовидящих (Исполнителем предоставляется включенная в стоимость Контракта лицензия на имя Заказчика сроком на 12 месяцев с последующей возможностью продления лицензии Заказчиком самостоятельно);

Базовая SEO-оптимизация Сайта (уникальные title и description для страниц, пережатие фотографий, редиректы www/без www, http/https);

Создание и внедрение на Сайт инструмента аналитики «Яндекс-метрика»;

Размещение Сайта на хостинге (хостинг представляется Заказчиком отдельно);

Сертификат SSL представляется Заказчиком.

**б) Интеграция Сайта с системой управления сайтом (CMS) осуществляется на основе согласованной структуры сайта:**

* Страница «Главная»;
* Страница «Государственная кадастровая оценка»;
* Страница «Услуги»
* Страница «Новости»
* Страница «Документы»
* Страница «Акты об определении катастрофой стоимости»
* Страница «Контакты»
* Страница «Об учреждении».
* Страница «Узнать кадастровую стоимость».

**в) Интеграция Сайта с системой управления сайтом (CMS) осуществляется на основе редактируемых сущностей сайта:**

На странице «Главная» редактируются поля из админпанели:

* слайдер;
* поля: заголовок, подзаголовок, изображение;
* видео, с возможностью загрузки видеофайла, без использования сторонних видеоресурсов.

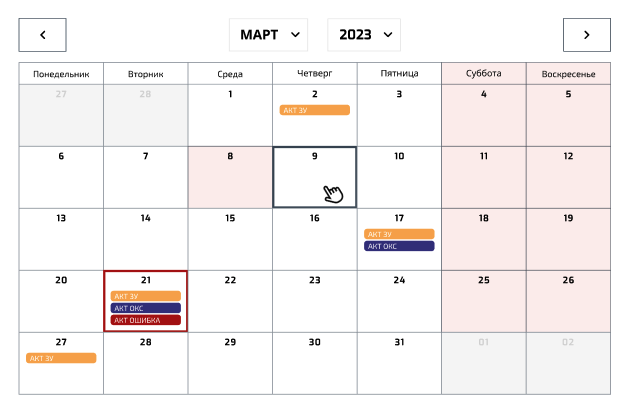
Полезные ресурсы, добавляются отдельным инфоблоком, редактируются: заголовок, ссылка.

Название сайта, адрес, номер телефона, электронная почта в шапке и подвале сайта изменяется в админпанели.

На главной странице выполняется меню поиска, позволяющее выполнять полнотекстовой поиск по сайту.

На странице «Акты об определении кадастровой стоимости» изменяемые сущности:

* + «Календарь» (реализован при помощи верстки).
    - Функционал подгрузки документов реализовывается к определенному дню. Предусмотрено 3 типа подгружаемых файлов: «Акт ЗУ», «Акт ОКС», «Акт ст.21». Формат загружаемых файлов: docx, xlsx, zip, rar, pdf.



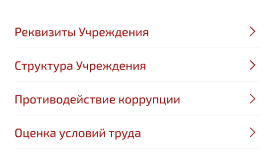
* + Дата подгрузки документов формируется автоматически и отображается рядом с календарем.



* + На детальной странице «Новости» реализовать 4 редактируемые сущности: Заголовок, Обложка, Текст новости, Галерея.

Редактирование текста новости подразумевается через свойство «Визуальный редактор» в админпанели. Галерея изображений в конце текста новости подразумевает подгрузку 1 и более фотографий с возможность открыть в модальном окне на весь экране. Дата новости проставляет автоматически от параметра «Дата создания»

* + Под галереей новости разместить кнопку «Назад» и пагинацию предыдущей и следующей новости с помощью верстки
  + На странице «Документы» изменяемые сущности: название раздела документов, название документов. Сам документ должен загружаться в админпанели. Формат загружаемых файлов: docx, xlsx, zip, rar, pdf
  + На странице «Государственная кадастровая оценка» изменяемые сущности: изображение карточки, название карточки. При клике на элемент подразумевается загрузка детальной страницы или загрузка вложенных карточек.
  + На странице «Услуги» редактируемые сущности: изображение карточки, заголовок карточки. При клике на элемент подразумевается загрузка детальной страницы или загрузка вложенных карточек.
  + Страница «Узнать кадастровую стоимость» реализуется при помощи верстки и редактируемых сущностей не имеет.
  + На странице «Контакты» редактируемые сущности: название организации, адрес, электронная почта, время работы, сотрудник:
  + Карта расположения организации вставляется версткой.
  + Сущность «сотрудник» добавляется отдельным инфоблоком и имеет свои редактируемые сущности: ФИО, должность, адрес, телефон, электронная почта.
  + На странице «Об учреждении» редактируемые сущности: раздел, детальная страница
  + Сущность раздел:



* + При клике по пункту раздела предусмотрено открытие детальной страницы. Контент редактируется с помощью верстки из админпанели, либо с помощью визуального редактора.
  + Импортирование информационного файла в формате excel с данными кадастрового номера и кадастровой стоимости осуществляется через админпанель сайта, посредством выгрузки Excel-файла в специальное поле. После чего все поля таблицы файла формируются в инфоблоке, откуда пользователь, посредством визуальной части сайта, сможет получить необходимую информацию.
  + Функционал версии для слабовидящих реализуется с помощью модулей разработанных для 1С:Битрикс в «Маркетплейсе» в соответствии с ГОСТ Р 52872-2019.
  + Исполнитель отрисовывает в общей стилистике сайта страницу 404, модальные окна, разводящие страницы и другие служебные страницы по требованию Заказчика при возникновении такой необходимости.
  + Исполнитель проводит тестирование отображения сайта на различных устройствах и предоставляет протокол тестирования.
  + Исполнитель проводит обучение сотрудников Заказчика по работе в административной панели продолжительностью не менее 20 часов. **Обучение проводится Исполнителем по адресу, указанному в п. 3.1 Контракта в рабочее время не более 4 часов в день не позднее срока оказания услуг (п.3.2 Контракта). Дистанционное обучение не допускается.**
  + Исполнитель обязуется отвечать на запросы Заказчика по поводу функционирования сайта в течение 12 месяцев после подписания акта-сдачи-приемки выполненных работ.
  1. **Дизайн сайта**

Дизайн сайта утвержден Заказчиком, дизайн-макет направляется Исполнителю на адрес электронной почты, указанный в Контракте, в течение одного рабочего дня со дня подписания Контракта.

1. **Требования к видам обеспечения**
   1. **Требования к информационному обеспечению**

**Требования к хранению данных**

Все данные сайта должны храниться в структурированном виде под управлением реляционной СУБД. Исключения составляют файлы данных, предназначенные для просмотра и скачивания (изображения, видео, документы и т.п.). Такие файлы сохраняются в файловой системе, а в БД размещаются ссылки на них.

Наполнение различных сайтов, функционирование которых поддерживается одной и той же инсталляцией системы, должно храниться под управлением единой СУБД.

**Требования к организации гиперссылок**

Все ссылки на сайте должны быть относительными (за исключением внешних).

* 1. **Требования к программному обеспечению**

**Серверная часть:**

Перечень нормативно правовых документов, на основании которых создается официальный сайт Заказчика:

1. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ №Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
2. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в части перечней оказываемых услуг, в том числе платных услуг, информация о которых должна быть открытой)
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
5. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».
6. Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 20 сентября 2018 года № 486 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу государственных компаний на преимущественное использование отечественного программного обеспечения, в том числе отечественного офисного программного обеспечения».
7. **Требования к приемке-сдаче проекта**
   1. **Требования к наполнению информацией**

**Общие требования к информационному наполнению**

В рамках работ по данному проекту Исполнитель обеспечивает наполнение разделов сайта предоставленными Заказчиком материалами.

Исполнитель обеспечивает обработку иллюстраций для приведения их в соответствие с техническими требованиями и HTML-верстку подготовленных материалов.

После сдачи системы в эксплуатацию информационное наполнение разделов Исполнителем не осуществляется.

* 1. **Порядок предоставления информационного наполнения**

Заказчик предоставляет материалы в электронной форме, в каждой директории размещается набор документов в формате MS Word – по одному документу на каждый информационный модуль, информационные блоки которого опубликованы в соответствующем разделе. Не допускается размещение текста в виде графических изображений или иных нетекстовых элементов.

Изображения могут быть размещены как в тексте внутри файла, так и в виде отдельного изображения. Однако, в последнем случае текст должен содержать ссылку на изображение в виде указания пути и названия файла изображения.

Для каждого информационного модуля структура документа должна соответствовать шаблонам, предоставляемым Исполнителем до начала этапа предоставления материалов.

Материалы для первоначального наполнения разделов должны быть полностью представлены Исполнителю в течение 5 рабочих дней с даты подписания Контракта. Допускается передача материалов частями, в нескольких файлах, соответствующих приведенным требованиям.

Информационные материалы, предоставленные Заказчиком в качестве наполнения, размещаются Исполнителем на сайте, при этом акты кадастровой оценки, датированные до 2023г. ( 62 акта за 2021 год, 695 актов за 2022 год), размещаются в качестве архивов по годам, а акты кадастровой оценки начиная с 2023г. (195 актов) размещаются с привязкой к календарю. На эту часть информационных материалов распространяются требования к формату предоставления, изложенные выше.

* 1. **Требования к документации**

В момент сдачи проекта Заказчику предоставляется следующий набор документов:

- Инструкция (руководство пользователя) по стандартным модулям системы управления сайтом CMS.

- Лицензия на использование программы для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом», а также его версии для слабовидящих.

* 1. **Требования к персоналу**

Для эксплуатации веб-интерфейса системы динамического управления наполнением от администратора не должно требоваться специальных технических навыков, знания технологий или программных продуктов, за исключением общих навыков работы с персональным компьютером и стандартным веб-браузером.

Администратор, оператор: уверенный пользователь сети Интернет, знание Microsoft Word.

**5.5. Порядок предоставления дистрибутива**

По окончании разработки Исполнитель должен предоставить Заказчику дистрибутив сайта в составе:

* архив с исходными кодами всех программных модулей и разделов сайта;
* дамп проектной базы данных с актуальной информацией.

**Дистрибутив предоставляется Заказчику в электронном виде на flash носителе не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Контракта.**

* 1. **Порядок переноса сайта на технические средства Заказчика**

После завершения сдачи-приемки сайта, в рамках гарантийной поддержки Исполнителем в течение 5 рабочих дней производится однократный перенос разработанного программного обеспечения на аппаратные средства Заказчика (хостинг-провайдера).

* 1. **Дополнительные требования**

**Требования к производительности**

Загрузка любого скрипта не должна превышать 60 секунд. При условии нагрузки на сервер не более 10.000 обращений к страницам портала в сутки.

* 1. **Требования к безопасности**

Требуется защитить исходный код общей части сайта. Не должно быть возможности считать php- код скриптов.

На уровне СУБД должно быть реализовано разграничение доступа к данным в БД.

* 1. **Требования к надежности**

Система может быть недоступна не более чем 24 часа в год. Резервирование данных осуществляет хостинг-провайдер. У администратора сайта должна быть возможность выгрузить и загрузить копию сайта.

Размещение у хостинг-провайдера сайта, БД, а так же иных модулей, входящих в состав, допускается только на территории Российской Федерации.

1. **Качество оказываемых услуг, гарантия и обслуживание.**

Срок гарантии на результат оказанных услуг составляет 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания Заказчиком документа о приемке.

В объем гарантийных обязательств входят, среди прочего, следующие услуги:

- предоставление устных и письменных консультаций, рекомендаций и разъяснений, касающихся результатов выполненных работ, в том числе посредством электронной почты Сторон, мессенджеров;

- устранение ошибок вёрстки и наполнения сайта;

- устранение технических ошибок, влияющих на работу сайта.

Исполнитель в течение всего гарантийного срока обязан хранить на своих серверных ресурсах результаты оказанных услуг, сданных Заказчику, предоставлять результаты оказанных услуг по запросу Заказчика.

Гарантия качества результата оказанных услуг распространяется на все составляющие результата оказанных услуг.

В течении гарантийного обслуживания Заказчик вправе изменять (добавлять, удалять или редактировать) текстовый контент на сайте, а также загружать новые, изменять текущие фото- и видеоматериалы на сайте.

Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками результата оказанных услуг, обнаруженными в течение гарантийного срока (далее – недостатки).

При обнаружении Заказчиком в течение гарантийного срока недостатков Заказчик обязан сообщить об этом Исполнителю посредством направления запроса.

Исполнитель в течении 10 (Десяти) рабочих дней обязуется за свой счет устранять недостатки оказанных им услуг в соответствии с настоящим Контрактом, обнаруженные в течение установленного настоящим Контрактом гарантийного срока. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:** | **«Исполнитель»:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.М Моисеева | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |