

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI TASHQI ISHLAR VAZIRLIGI

JAHON IQTISODIYOTI VA DIPLOMATIYA UNIVERSITETI



“TASDIQLAYMAN”

Jahon iqtisodiyoti va diplomatiya
universiteti rektori S.Safoyev

2026-yil “16” aprel

**Jahon iqtisodiyoti va diplomatiya universitetida
Ilmiy etika va akademik halollik kengashi to'g'risidagi
NIZOMI**



*JIDU Akademik kengashi majlisida
muhokama qilingan va ma'qullangan.
2026-yil “16” aprel dagi 8 -sonli bayonnoma.*

TOSHKENT - 2026

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
УНИВЕРСИТЕТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ДИПЛОМАТИИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Университета мировой
экономики и дипломатии
С. Сафоев
«16» апреля 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по научной этике и академической честности
в Университете мировой экономики и дипломатии**

*Обсуждено и одобрено на заседании
Академического совета УМЭД,
протокол № 8 от «16» апреля 2026 года.*

ТАШКЕНТ – 2026

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	3
III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА	4
IV. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА	4
V. СОСТАВ СОВЕТА	4
VI. ЭКСПЕРТИЗА ПО НАУЧНОЙ ЭТИКЕ	5
VII. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ ПО НАУЧНОЙ ЭТИКЕ	5
VIII. КОНТРОЛЬ ЗА УТВЕРЖДЕННЫМИ ИССЛЕДОВАНИЯМИ.....	6
IX. ВОПРОСЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	6
X. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ НАРУШЕНИЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ.....	6
XI. ПРАВА СТОРОН И ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ.....	6
XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по научной этике и академической честности в Университете мировой экономики и дипломатии

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета по научной этике и академической честности в Университете мировой экономики и дипломатии (далее - Университет), определяет его полномочия, функции и порядок принятия решений.

1.2. Настоящее Положение применяется к деятельности, связанной с научными исследованиями, научными проектами, научными публикациями, социологическими опросами, интервью, анализом цифровых данных, а также использованием технологий искусственного интеллекта, осуществляемой в Университете.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Закона Республики Узбекистан «[Об образовании](#)»;
- законодательных актов Республики Узбекистан в сфере научной деятельности;
- нормативно-правовых актов Министерства высшего образования, науки и инноваций;
- международных стандартов научной этики и принципов академической честности;
- Кодекса академической честности и научной этики Университета;
- внутренних нормативных документов Университета.

1.4. Совет является независимым коллегиальным органом по вопросам научной этики и академической честности в Университете.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется принципами объективности, независимости, прозрачности, академической честности и уважения прав человека.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. **Академическая честность** - принцип соблюдения честности, объективности, уважения авторских прав и правил научной этики при осуществлении научных исследований, образовательного процесса и научных публикаций.

2.2. **Научная этика** - совокупность этических, профессиональных и правовых норм, которые должны соблюдаться исследователями при осуществлении научной деятельности.

2.3. **Плагиат** - представление научных работ, идей, текстов или результатов других лиц от своего имени без указания источника.

2.4. **Научная фальсификация** - намеренное искажение, неправильное толкование или искусственное изменение результатов научного исследования.

2.5. **Исследование с участием человека** - научное исследование, проводимое с участием людей посредством социологических опросов, интервью, наблюдений или иных методов.

2.6. **Этическая экспертиза** - процесс оценки соответствия научных исследований этическим, правовым требованиям и требованиям в области прав человека.

2.7. **Использование искусственного интеллекта** - применение алгоритмических систем, инструментов анализа данных и генеративных технологий в процессе научных исследований.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Защита прав, достоинства и безопасности участников научных исследований.

3.2. Оценка этической приемлемости научных исследований и контроль за соблюдением этических стандартов в научной деятельности.

3.3. Предотвращение плагиата, фальсификации данных, неправомерного авторства и иных нарушений научных правил.

3.4. Разработка рекомендаций по ответственному использованию искусственного интеллекта и цифровых технологий в научной деятельности.

3.5. Внедрение этических требований, направленных на повышение качества научных исследований и научных публикаций.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

4.1. Рассматривать заявления по научным исследованиям, осуществляемым с участием человека, и проводить их этическую экспертизу.

4.2. Рассматривать в особом порядке исследования, касающиеся чувствительных вопросов политического, социального характера или вопросов безопасности.

4.3. Оценивать случаи использования искусственного интеллекта и цифровых данных в научных исследованиях.

4.4. Проводить служебные проверки по фактам, противоречащим правилам научной этики, и готовить соответствующие заключения.

4.5. Вносить предложения и рекомендации руководству Университета по обеспечению академической честности.

4.6. Принимать решения и осуществлять контроль за их исполнением.

V. СОСТАВ СОВЕТА

5.1. Состав Совета утверждается приказом ректора Университета.

5.2. В состав Совета входят:

- председатель Совета;
- заместитель председателя;
- секретарь;

- не менее 7 членов.

5.3. Члены Совета формируются из числа специалистов в областях международных отношений, экономики, права, методологии социальных наук и цифровых технологий.

5.4. Члены Совета назначаются сроком на 3 года и могут быть утверждены повторно.

5.5. Член Совета не участвует в рассмотрении вопроса в случае наличия конфликта интересов.

VI. ЭКСПЕРТИЗА ПО НАУЧНОЙ ЭТИКЕ

6.1. Полная этическая экспертиза проводится для исследований, касающихся чувствительных вопросов политического характера или вопросов безопасности.

6.2. Ускоренная этическая экспертиза проводится для стандартных опросов и анонимных интервью:

- если существует риск выше минимального;
- если привлекаются уязвимые участники;
- если собираются данные, позволяющие идентифицировать личность;
- если рассматриваются политические, социальные или иные чувствительные темы.

6.3. Освобождение от экспертизы применяется к исследованиям, в которых не участвуют люди или которые основаны на открытых данных.

6.4. Первичное определение вида исследования осуществляется секретариатом.

VII. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ ПО НАУЧНОЙ ЭТИКЕ

7.1. Исследователь представляет в Совет следующие документы:

- описание научного проекта;
- описание участников;
- вопросы анкеты или интервью;
- форму согласия участников;
- план защиты данных;
- описание возможных рисков и пользы;
- информацию об аудио-/видеозаписи, если она предусмотрена;
- меры защиты уязвимых участников, если они привлекаются;
- описание использования искусственного интеллекта (при наличии).

7.2. Секретариат Совета проводит первичное рассмотрение представленных документов и вносит их на обсуждение Совета.

7.3. Заседание Совета считается правомочным при участии не менее двух третей его членов.

7.4. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.5. Решение оформляется в письменной форме с указанием его оснований.

7.6. Заявления, как правило, рассматриваются в течение 15 рабочих дней.

7.7. Решение Совета принимается в следующих формах:

- утвердить;
- утвердить с внесением исправлений;
- отказать;
- вернуть на повторное рассмотрение.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА УТВЕРЖДЕННЫМИ ИССЛЕДОВАНИЯМИ

8.1. В ходе реализации утвержденных исследований может осуществляться мониторинг.

8.2. Исследователь обязан заранее представить в Совет сведения о существенных изменениях.

8.3. О нежелательных событиях или жалобах Совет должен быть незамедлительно уведомлен.

8.4. В необходимых случаях Совет может приостановить или отменить разрешение.

IX. ВОПРОСЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

9.1. Нарушения академической честности рассматриваются в отдельном порядке.

9.2. По данным вопросам из состава Совета может быть создана рабочая группа.

9.3. В ходе проверки обеспечивается право лица на предоставление объяснений.

X. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ НАРУШЕНИЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

10.1. Основания для начала проверки

Проверка начинается на основании официальной жалобы, выявленного факта нарушения правил или поручения руководства.

10.2. Порядок проведения проверки

Проверка осуществляется в следующем порядке: проводится предварительное рассмотрение, собираются доказательства, заслушиваются стороны, а по итогам готовится заключение.

10.3. Сроки

Проверка, как правило, завершается в течение 10–15 рабочих дней.

XI. ПРАВА СТОРОН И ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ

11.1. Участники процесса имеют право получать информацию, предоставлять объяснения, защищать свою позицию, а также обжаловать принятое решение.

11.2. Решение может быть обжаловано в случаях нарушения процедуры, наличия новых доказательств или необоснованности решения.

11.3. Жалоба рассматривается повторно в установленном порядке.

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Решения Совета являются обязательными для всех научных сотрудников, исследователей и студентов Университета.

12.2. Научные исследования с участием человека не могут быть начаты без этического разрешения Совета.

12.3. К лицам, нарушившим требования настоящего Положения, применяются меры в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и внутренними правилами Университета.

Ответственный: Т. Дадабаев

ОБРАЗЕЦ

ФОРМА 1

Форма заявки на этическое рассмотрение исследования

1. Название проекта	
Руководитель исследования	
Факультет или подразделение	
Контактный e-mail и телефон	
Соисследователи	
Источник финансирования	
Дата начала и окончания проекта	
2. Описание исследования	
Цели и методология исследования	
Место проведения исследования	
Ожидаемые результаты	
3. Участники исследования	
Участвуют ли люди	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Категория участников	<input type="checkbox"/> Студенты <input type="checkbox"/> Государственные служащие <input type="checkbox"/> Граждане <input type="checkbox"/> Эксперты <input type="checkbox"/> Другое
Количество участников	
Способ привлечения	
4. Методы сбора данных	
Методы	<input type="checkbox"/> Анкета <input type="checkbox"/> Интервью <input type="checkbox"/> Фокус-группа

	<input type="checkbox"/> Эксперимент <input type="checkbox"/> Наблюдение <input type="checkbox"/> Вторичные данные <input type="checkbox"/> Другое
5. Информированное согласие	
Способ получения	<input type="checkbox"/> Письменно <input type="checkbox"/> Устно <input type="checkbox"/> Онлайн
Добровольность участия	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Возможность отказаться от участия	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Декларация	
Подпись руководителя	
Дата	_____

ОБРАЗЕЦ

ФОРМА 2

Информированное согласие участника исследования

Название исследования	
Руководитель	
Контакты	
Цель исследования	Цель данного исследования — изучить данную тему. Участие является добровольным.
Конфиденциальность	Вся информация сохраняется в тайне.
Право отказаться	Участник может отказаться от участия в любое время.
Имя участника	_____
Подпись	_____
Дата	_____

ОБРАЗЕЦ

ФОРМА 3

Экспертный лист этической экспертизы научного исследования

Название проекта	
Руководитель	
Номер заявки	
Рецензент	

Критерии оценки

Критерий	Приемлемо	Доработка	Неприемлемо
Четкость цели исследования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Обоснованность методологии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Защита участников	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Процедура получения согласия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Защита данных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Оценка рисков	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Использование искусственного интеллекта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Комментарии экспертов

Решение: Утвердить Направить на доработку Отклонить

Подпись _____

**Настоящий документ представлен на русском языке исключительно в информационных целях. Оригинальный текст на узбекском языке имеет юридическую силу, и в случае расхождений или несоответствий преимущественную силу имеет текст на узбекском языке.*