



УНИВЕРСИТЕТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ДИПЛОМАТИИ

2025/2026

Положение об обучении и проведении экзаменов

Опубликовано:
Офисом по приему и
регистрации студентов

Утверждено:
Академическим Советом
УМЭД

РЕЗЮМЕ

Положение об обучении и проведении экзаменов Университета мировой экономики и дипломатии (УМЭД) устанавливает комплексную и прозрачную систему, регулирующую организацию учебного процесса, оценивание результатов обучения, академическую успеваемость, мобильность, отстранение от занятий, восстановление, а также процедуры сертификации студентов на всех уровнях высшего образования.

Настоящее Положение призвано обеспечить справедливость, последовательность и правовую определенность при принятии решений Академическим советом, а также привести практику Университета в соответствие с национальным законодательством в сфере высшего образования, Болонским процессом, принципами Европейской системы перевода и накопления кредитов (ECTS) и международно признанными стандартами обеспечения качества в высшем образовании.

Положение распространяется на всех студентов бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и докторантуры, а также на научно-педагогический и административный персонал, участвующий в преподавании, оценивании, научном руководстве, приеме, регистрации, обеспечении качества и сертификации. Оно определяет права, обязанности и процедурные гарантии, предоставляемые всем участникам образовательного процесса.

Процедуры оценивания подробно регламентированы для обеспечения объективности, прозрачности, пропорциональности и академической честности. Разделение обязанностей по преподаванию и итоговому оцениванию, использование стандартизированных критериев оценки, четко определенные пороги академического прогресса и механизм официального обжалования защищают права студентов и укрепляют доверие к решениям Академического совета.

Настоящее Положение устанавливает механизмы мониторинга, внутреннего контроля качества и непрерывного совершенствования посредством использования измеримых результатов обучения и показателей эффективности, обратной связи от заинтересованных сторон и регулярного пересмотра образовательных программ. Академическая мобильность и признание кредитов регулируются документированными процедурами, основанными на учебных соглашениях и эквивалентности результатов

обучения, что обеспечивает справедливое и предсказуемое признание учебных достижений, полученных в партнерских учреждениях.

Наконец, Положение определяет правовую и академическую основу для сертификации и присуждения квалификаций, обеспечивая, чтобы все квалификации, выдаваемые УМЭД, признавались государством, поддавались проверке и были понятны на международном уровне благодаря использованию приложений к диплому и стандартизированной учебной документации.

В целом, настоящее Положение обеспечивает согласованную, прозрачную и ориентированную на качество нормативную базу, которая поддерживает академическую честность, успешное обучение студентов, институциональную ответственность и непрерывное повышение качества образования в Университете мировой экономики и дипломатии.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РЕЗЮМЕ	2
ОГЛАВЛЕНИЕ	4
РАЗДЕЛ 1. РЕГИСТРАЦИЯ И ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, МОНИТОРИНГ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА	9
3.1. Образовательная и -контрольная деятельность	9
РАЗДЕЛ 4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ И ПРИЗНАНИЕ КРЕДИТОВ	13
РАЗДЕЛ 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	17
РАЗДЕЛ 6. МЕХАНИЗМЫ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ	24
РАЗДЕЛ 7. ПРИЗНАНИЕ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ.....	27

РАЗДЕЛ 1. РЕГИСТРАЦИЯ И ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

1.1. Прием и активация учетной записи студента УМЭД в системе NEMIS

При поступлении все студенты Университета мировой экономики и дипломатии имеют возможность активировать свой личный кабинет в [академической информационной системе NEMIS](#). Этот аккаунт служит основной цифровой средой, посредством которой студенты взаимодействуют с академическими, административными и вспомогательными услугами, как это предусмотрено в [Главе 11 \(161-167\) Академического Устава УМЭД](#) (далее по тексту – Академический Устав).

Через систему NEMIS и интегрированные цифровые платформы студентам предоставляется доступ к следующим услугам:

- официальный адрес электронной почты Университета;
- доступ в режиме реального времени к зачетной ведомости, выписке из зачетно-экзаменационной ведомости (выписка/справка об академической успеваемости), оценочным баллам, среднему баллу успеваемости и результатам экзаменов;
- регистрация и управление курсами, включая выбор факультативных предметов;
- доступ к учебным программам курсов, учебным материалам и ресурсам через систему управления обучением Университета;
- мониторинг посещаемости и контроль соблюдения установленных требований;
- мониторинг накопления академических кредитов и степени выполнения требований образовательной программы для выпуска;
- коммуникация с преподавателями, научными консультантами и административными подразделениями;
- доступ к расписанию экзаменов и уведомлениям о результатах оценивания;
- доступ к библиотечным каталогам, цифровым ресурсам и электронным учебным материалам;
- мобильный доступ к академическим сервисам через официальные приложения Университета.

Университет обеспечивает своевременный и равный доступ всех студентов к цифровым системам Университета при поступлении. Ответственность за создание, ведение и достоверность учета успеваемости студентов в системе NEMIS лежит на соответствующих административных подразделениях Университета.

В случае возникновения технических неполадок, выявления неточностей в данных или ограничений доступа студенты вправе обратиться за консультацией и устранением проблемы в

порядке, установленном внутренними процедурами Университета. Такие обращения рассматриваются и разрешаются в установленные сроки, чтобы исключить возникновение для студентов неблагоприятных условий при регистрации, прохождении оценочных процедур или в процессе обучения по техническим либо административным причинам.

Университет принимает соответствующие меры для обеспечения того, чтобы цифровые системы были доступны всем студентам, включая иностранных студентов и студентов с особыми образовательными потребностями, и предоставляет руководство и поддержку на начальных этапах обучения для обеспечения полноценного участия в образовательном процессе.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Формирование учебной программы

Учебная программа на каждый учебный год формируется на основе образовательных элементов, определяемых как структурированные компоненты учебной программы, посредством которых достигаются и оцениваются результаты обучения. Образовательный элемент может состоять из одного или нескольких модулей, каждый из которых имеет определенные результаты обучения. Программа утверждается **руководящим органом Университета** в соответствии с [пунктом 1 главы 3 Академического Устава](#). Учебные программы предназначены для обеспечения согласованности, академической честности и соответствия национальным образовательным стандартам и целям учебного заведения.

Образовательные программы могут включать, кроме всего прочего, аудиторные занятия, научно-исследовательские проекты, самостоятельную учебную деятельность, стажировки и производственную практику, а также другие образовательные элементы, способствующие достижению установленных образовательных результатов.

Формирование учебной программы обеспечивает логическую и содержательную согласованность между отдельными модулями и образовательными элементами. На академические подразделения возложены четкие роли и обязанности для предотвращения дублирования, фрагментации или дисбаланса в учебной нагрузке студентов по всей программе.

2.2. Распределение кредитов и результаты обучения

Учебные программы структурированы в соответствии с кредитной системой, согласно [пункту 2 главы 3 Академического Устава](#), 60 кредитов соответствует одному учебному году. Каждому учебному элементу в рамках программы присваивается определенное количество кредитов в зависимости от учебной нагрузки студентов, необходимой для достижения намеченных результатов обучения.

Структура учебной нагрузки и распределение ECTS для бакалавриата

Год обучения	Всего ECTS	Расчетная нагрузка (час/год)	Примечания
1 год	60	1500–1800	Базовые курсы по общеобразовательным и ключевым социальным, политическим, экономическим и правовым дисциплинам
2 год	60	1500–1800	Промежуточные дисциплинарные модули по смежным областям подготовки и дисциплины по выбору (элективные модули).
3 год	60	1500–1800	Продвинутые модули по специализированным смежным областям подготовки и производственная практика (стажировка)
4 год	60	1500–1800	Выпускная квалификационная работа, педагогическая практика и специализированные модули?

Структура учебной нагрузки и распределение ECTS для магистратуры

Год обучения	Всего ECTS	Расчетная учебная нагрузка (час/год)	Примечания
1 год	90	2250	Продвинутые базовые и специализированные модули, методология научных исследований, элективные (выборочные) курсы, научно-исследовательская деятельность, стажировки (где применимо) и магистерская диссертация.

Для каждого учебного элемента результаты обучения четко определены как сбалансированное сочетание знаний, навыков и компетенций. Результаты обучения формулируются как на уровне образовательной программы, так и на уровне отдельных модулей, они поддаются измерению и оценке и согласованы с целями программы.

Утвержденные результаты обучения, а также соответствующее распределение академических кредитов публикуются в официальной академической документации и на цифровых платформах университета, обеспечивая прозрачность и возможность информированного выбора студентами.

2.3. Требования к успешному завершению программы

Требования для успешного завершения учебной программы и получения

соответствующей академической квалификации четко определены. Требования к завершению программы выражены в виде накопленных кредитов и достижения результатов обучения в соответствии с утвержденной учебной программой ([пункт 3, глава 3 Академического Устава](#)).

Университет обеспечивает систематический мониторинг успеваемости студентов в отношении завершения программы. Студенты информируются о количестве накопленных кредитов и оставшихся академических требованиях через официальные учебные информационные системы и механизмы академического консультирования.

2.4. Руководство студентами и академическая поддержка

В целях обеспечения успешного освоения образовательных программ Университет организует системную систему академического консультирования и поддержки студентов через соответствующие академические и административные подразделения. К ним относятся отделы, ответственные за управление кредитно-модульной системой образования, администрация факультетов, академические кураторы и специально назначенный вспомогательный персонал.

Академическое консультирование включает разъяснения структуры программы, требований по кредитам, порядка выбора элективных дисциплин, возможностей академической мобильности, процедур признания учебных достижений и опыта, приобретенного в процессе обучения.

Академическое консультирование и поддержка студентов осуществляются на постоянной основе на протяжении всего периода обучения, включая ключевые этапы обучения, такие как зачисление на образовательную программу, выбор курса, периоды академической мобильности и подготовка к завершению программы.

2.5. Публикация и доступность информации об учебных программах

Каждый факультет обеспечивает чтобы на официальном сайте Университета публиковалась подробная и актуальная информация об образовательных программах, включая учебные планы, каталоги дисциплин, результаты обучения, распределение кредитов и условия обучения.

Такая информация размещается в удобном для скачивания формате не позднее чем за месяц до начала учебного года в соответствии с [пунктом 4 главы 3 Академического устава](#). Опубликованная информация отражает утвержденные учебные планы и действующие процедуры оценивания, применимые к соответствующему учебному году.

2.6. Согласование результатов обучения, преподавания и оценки

Академический персонал, ответственный за реализацию образовательных программ и отдельных образовательных элементов, обеспечивает согласованность между установленными

результатами обучения, методами преподавания и процедурами оценивания, как указано в [пункте 5 главы 3 Академического Устава](#).

Конструктивное согласование результатов обучения, учебной деятельностью и методов оценивания является обязательным требованием к образовательным программам и регулярно пересматривается в рамках внутренних процедур обеспечения качества с целью обеспечения целостности и эффективности образовательного процесса.

2.7. Пересмотр и обновление учебной программы

Образовательные программы подлежат регулярному пересмотру и обновлению с учётом обратной связи студентов, выпускников, работодателей, преподавательского состава и внешних заинтересованных сторон. При пересмотре программ принимаются во внимание изменения на рынке труда, научно-технический прогресс, результаты внутренних и внешних процедур обеспечения качества.

Результаты пересмотра документируются, а утвержденные изменения доводятся до сведения студентов и преподавателей заранее до их внедрения.

2.8. Интеграция теоретических знаний и практических навыков

Образовательные программы обеспечивают надлежащий баланс между теоретическими знаниями и практическими навыками. Данный баланс достигается за счет использования лабораторных работ, анализа конкретных ситуаций (case studies), проектного обучения, прохождения практик (стажировок) и сотрудничества с отраслевыми и профессиональными организациями.

Практико-ориентированные элементы образовательной программы направлены на дополнение и углубление теоретического обучения и оцениваются в соответствии с установленными результатами обучения, обеспечивая при этом академическую строгость, актуальность и целостность образовательной программы.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, МОНИТОРИНГ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

3.1. Образовательная и -контрольная деятельность

В соответствии с [главой 4 Академического Устава](#), образовательный процесс в Университете представляет собой структурированную совокупность образовательной и контрольной деятельности, предназначенную для обеспечения достижения результатов обучения. Образовательная деятельность включает в себя все формы аудиторных занятий, практические и лабораторные работы, стажировку, организацию самостоятельной работы

студентов.

Контрольная деятельность осуществляется с целью оценки степени освоения учащимися знаний, умений и компетенций, предусмотренных образовательной программой. Оценивание результатов обучения проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и институциональной политикой оценивания.

Пропорциональность, согласованность и прозрачность образовательных и контрольных мероприятий подлежат надзору со стороны соответствующих академических и контрольных подразделений в целях обеспечения соответствия между предметами и образовательными программами.

3.2. Студент-ориентированное планирование и вовлечение заинтересованных сторон

Планирование образовательного процесса основывается на лично-ориентированном подходе и осуществляется посредством структурированного диалога со студентами, академическими сотрудниками, работодателями и административными представителями. При планировании учитываются образовательные стандарты, потребности рынка труда и институциональные приоритеты ([пункт 27, глава 4](#)).

Студенты имеют возможность участвовать в обсуждениях, связанных с разработкой и пересмотром образовательных программ, включая участие с правом голоса в соответствии с внутренними нормативными актами Университета.

Вовлечение заинтересованных сторон в планирование образования осуществляется на регулярной и систематической основе через формальные консультации, встречи и механизмы обратной связи. Результаты такого взаимодействия документируются и учитываются при разработке и пересмотре образовательных программ.

До начала процедуры выбора дисциплин Университет обеспечивает студентов достаточной учебной информацией для принятия осознанного и обоснованного выбора. Это включает доступ к учебным программам дисциплин (syllabi), вводным материалам по курсам, а также записям или онлайн-презентациям курсов, проводимым преподавателями через цифровые образовательные платформы Университета.

По элективным дисциплинам студенты зачисляются в систему управления обучением сразу после выбора курса, что обеспечивает своевременный доступ ко всей соответствующей академической информации и учебным материалам.

В рамках подготовки к выбору второго иностранного языка, который происходит в начале второго года обучения, Университет организует структурированные ознакомительные мероприятия, координируемые соответствующими кафедрами. Эти мероприятия могут включать вводные презентации, открытые сессии с преподавателями и тематические

академические мероприятия, направленные на ознакомление студентов с содержанием, результатами обучения и академическими требованиями действующих языковых программ.

Эти меры способствуют принятию студентами обоснованных решений и обеспечивают соответствие выбора академической специализации и второго иностранного языка их индивидуальным образовательным траекториям.

3.3. Этапы планирования образовательного процесса

Планирование образовательного процесса включает в себя следующие этапы в соответствии с [пунктом 28 главы 4 Академического Устава](#):

- разработка типовых учебных программ и каталогов дисциплин с учетом передовой международной образовательной практики, национальных приоритетов развития и требований рынка труда;
- разработка рабочих программ дисциплин (syllabi) в соответствии с утвержденными учебными планами и академическими стандартами;
- формирование индивидуальных образовательных траекторий для студентов под руководством соответствующих академических и административных подразделений при поддержке научных консультантов;
- подготовка индивидуальных учебных планов;
- разработка академического календаря и расписания учебных занятий для учебных групп.

Каждый этап процесса планирования учебного процесса документируется и реализуется в соответствии с установленными институциональными процедурами. Студенты информируются о решениях, влияющих на их образовательную траекторию, через официальные каналы академической коммуникации Университета.

3.4. Распределение кредитов и индивидуальные образовательные траектории

Студенты обязаны накапливать кредиты в течение каждого академического периода в соответствии с утвержденной учебной программой. Общее количество кредитов за семестр включает как обязательные, так и элективные дисциплины ([пункт 29, глава 4](#)).

Состав обязательных дисциплин и количество выделяемых им кредитов определяются Университетом. Состав элективных дисциплин и соответствующие им значения кредитов также определяются Университетом, в то время как студентам предоставляется возможность выбора элективных дисциплин в рамках намеченных индивидуальных образовательных траекторий.

Студенты получают научное руководство и консультационную поддержку при формировании своих индивидуальных образовательных траекторий для обеспечения согласованности, осуществимости и соответствия результатам обучения программы.

3.5. Продолжительность учебного года и кредитная система

В соответствии с [пунктом 10 главы 3.1 Академического Устава](#) учебный год состоит из 36 недель и структурирован следующим образом: 30 недель академического обучения, 2 недели, отведенные для выбора курсов (регистрации), и 4 недели, предназначенные для проведения процедур оценивания и итоговой аттестации. Структура и продолжительность учебного года утверждаются в официальном академическом календаре.

В Университете применяется кредитная система обучения, при которой общий объем академической нагрузки по всем видам программ бакалавриата и магистратуры устанавливается в размере 60 кредитов за учебный год и 30 кредитов за семестр.

В рамках этой системы один кредит эквивалентен академической нагрузке в размере:

25 академических часов для студентов, поступивших в 2024 году и позднее; и

30 академических часов для студентов, поступивших до 2024 года.

Соотношение между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой определяется в соответствии с уровнем образования и требованиями программы и публикуется для обеспечения прозрачности.

Любые отклонения от утвержденного академического календаря подлежат утверждению соответствующими руководящими органами Университета и заранее доводятся до сведения студентов в целях обеспечения непрерывности и предсказуемости образовательного процесса.

3.6. Мониторинг образовательного процесса

Мониторинг образовательного процесса осуществляется с целью оценки достижения результатов обучения, адекватности учебной нагрузки учащихся, эффективности практики преподавания и процедур оценивания.

Мониторинг проводится соответствующими академическими подразделениями и подразделениями по обеспечению качества. Результаты мониторинга анализируются и используются для принятия решений, связанных с корректировкой учебного плана, методами обучения, мерами академической поддержки и институциональным развитием Университета.

3.7. Обеспечение качества и выбор преподавателей студентами

Университет осуществляет мероприятия по обеспечению качества и эффективности преподавания в образовательных программах. В целях повышения прозрачности и содействия непрерывному совершенствованию студентам, в рамках установленных институциональных процедур, могут быть предоставлены возможности выбирать преподавателей.

Процедура выбора преподавателей регулируется прозрачными правилами, которые обеспечивают равные возможности, академический баланс, непрерывность предоставления образовательного процесса и соблюдение требований к кадровому обеспечению и учебной нагрузке.

3.8. Летний семестр для академической задолженности

В целях содействия студентам в устранении академической задолженности Университет может организовать летний семестр, как правило, в период академических каникул, на платной основе и в соответствии с утвержденными внутренними нормативными актами. Участие в летнем семестре является добровольным и предоставляет студентам возможность выполнить невыполненные академические требования посредством прозрачных процедур оценивания, соответствующих действующей системе оценивания. Студенты, участвующие в летнем семестре, сохраняют доступ к академическому консультированию и механизмам институциональной поддержки.

3.9. Мониторинг с использованием результатов обучения и показателей эффективности

Мониторинг образовательных программ осуществляется с использованием измеримых результатов обучения и показателей эффективности. К ним могут относиться результаты оценивания, данные о прогрессе студентов, процент окончивших обучение, показатели трудоустройства выпускников, а также отзывы работодателей и других заинтересованных сторон.

Результаты мониторинга периодически анализируются на институциональном уровне и являются частью внутренней системы отчетности в рамках обеспечения качества. Результаты мониторинга используются для постоянного совершенствования учебных программ и методов преподавания.

3.10. Внутренняя система обеспечения качества

Университет поддерживает внутреннюю систему обеспечения качества, которая включает в себя регулярную самооценку, опросы студентов и сотрудников, коллегиальную оценку преподавания (peer review) и анализ данных об академической успеваемости. К периодической оценке образовательных программ могут быть привлечены внешние заинтересованные стороны, в том числе работодатели, независимые эксперты и органы по аккредитации. Рекомендации, полученные в результате внутренней и внешней оценки, документируются и используются для поддержки непрерывного повышения качества обучения. Внутренняя система обеспечения качества работает на принципах прозрачности, подотчетности и постоянного совершенствования.

РАЗДЕЛ 4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ И ПРИЗНАНИЕ КРЕДИТОВ

4.1. Документы, обеспечивающие академическую мобильность

Академическая мобильность и признание кредитов обеспечиваются посредством использования стандартизированной академической документации. Следующие документы

являются основанием для реализации академической мобильности и признания учебных достижений, в соответствии с главой 8, пунктом 126 Академического Устава:

- каталог дисциплин;
- Соглашение об обучении (Learning Agreement);
- академическая выписка (транскрипт), справка или сертификат установленного образца.

Указанные документы отражают достигнутые результаты обучения и служат официальной основой для признания и переноса зачетных единиц между высшими учебными заведениями.

Университет предоставляет стандартизированные шаблоны и методические разъяснения по оформлению документов, связанных с академической мобильностью. Студенты заблаговременно получают информацию и административную поддержку относительно требований к документации до начала периода мобильности.

4.2. Признание кредитов

В соответствии с пунктом 127 главы 8 Академического Устава, кредиты, накопленные студентом в рамках образовательной программы в другом высшем учебном заведении, признаются эквивалентными при условии соответствия достигнутых результатов обучения тем, что определены в образовательной программе Университета.

Решения о признании принимаются на основании сопоставления результатов обучения. Кредиты подлежат признанию, если не выявлено существенных различий в результатах обучения в соответствии с установленными институциональными процедурами.

Признание кредитов не требует повторной оценки результатов обучения, которые уже были достигнуты и задокументированы в официальных справках об академической успеваемости.

4.3. Представление документов

На основании рекомендации направляющего высшего учебного заведения студент представляет в принимающее высшее учебное заведение необходимые документы об академической мобильности в порядке, установленном в пункте 130 главы 8 Академического Устава.

Направляющее учреждение предоставляет студенту официальную академическую выписку (транскрипт) либо эквивалентный документ, отражающий освоенные дисциплины и достигнутые результаты обучения.

Сроки подачи документов и ответственные административные подразделения

определяются заранее и доводятся до сведения студентов для обеспечения своевременного и упорядоченного рассмотрения заявлений.

4.4. Образовательные элементы в период мобильности

Образовательные элементы, подлежащие освоению в период академической мобильности, определяются в утвержденном Соглашении об обучении и не подлежат изменению без согласия направляющего учреждения.

Результаты обучения, достигнутые в партнерских высших учебных заведениях, центрах или организациях, должны соответствовать или дополнять результаты обучения учебной программы направляющего учреждения ([пункт 131, глава 8](#)).

Все утвержденные изменения в Соглашении об обучении документируются и доводятся до сведения всех сторон с целью обеспечения прозрачности и непрерывности обучения.

4.5. Соглашение об обучении

Соглашение об обучении определяет образовательные элементы, подлежащие освоению студентом в принимающем учебном заведении, и их интеграцию в образовательную программу направляющего учебного заведения.

Количество кредитов, подлежащих накоплению в период мобильности, пропорционально продолжительности обучения за рубежом ([пункт 128 главы 8](#)). Университет признает кредиты, полученные в период мобильности, полностью или частично в соответствии с утвержденным Соглашением об обучении.

По завершении периода мобильности и представления необходимых документов академическое продвижение студента определяется исходя из количества признанных кредитов в соответствии с действующими академическими регламентами.

Соглашение об обучении утверждается до начала периода мобильности и является основным документом для академического признания (официального признания документов об образовании) по возвращении студента.

4.6. Регистрация на программы академической мобильности

Университет в установленном порядке регистрирует студентов, участвующих в программах академической мобильности, и обеспечивает сохранение их статуса обучающихся на период мобильности.

Университет предоставляет студентам возможность освоения образовательных

элементов, предусмотренных программой академической мобильности, и обеспечивает доступ к научному консультированию и поддержке учебного заведения на протяжении всего периода мобильности.

4.7. Совместно разработанные образовательные программы

Для образовательных программ, разработанных совместно с партнерскими высшими учебными заведениями, центрами или организациями, отдельные соглашения об академической мобильности не требуются, если структуры программ и механизмы признания интегрированы в утвержденный проект программы, как это предусмотрено [пунктом 133 главы 8](#).

4.8. Оценивание и перевод оценок

Результаты оценки, полученные в период академической мобильности, переводятся в соответствии с утвержденными таблицами перевода (конвертации) баллов и соглашениями между участвующими учреждениями, как указано в [Приложении 2 к Академическому Уставу](#).

Процедуры конвертации баллов применяются последовательно и прозрачно, чтобы обеспечить справедливость и сопоставимость между различными системами оценивания.

4.9. Договор о стажировке

Стажировки, осуществляемые в рамках академической мобильности или образовательных программ, регулируются на основании формального договора о стажировке, заключаемого между студентом, Университетом и принимающей организацией ([пункт 135, глава 8](#)).

Договор о стажировке определяет цели обучения, продолжительность стажировки, порядок руководства и контроля, а также требования к оценке стажировки.

4.10. Сертификация стажировки

Согласно [пункту 135 главы 8 Академического Устава](#), по окончании стажировки принимающая организация выдает сертификат, подтверждающий завершение стажировки и достигнутые результаты обучения.

Сертификация стажировки служит основой для признания практических результатов обучения в рамках учебной программы.

4.11. Равный доступ и прозрачность

Университет обеспечивает равный и прозрачный доступ ко всем возможностям академической мобильности для всех студентов. Информация о программах мобильности, партнерских учебных заведениях, критериях отбора, процедурах подачи заявок и сроках

предоставления документов доступна публично через официальные каналы коммуникации.

Процедуры отбора для участия в программах академической мобильности осуществляются на основе четких и объективных критериев. Университет осуществляет мониторинг участия студентов в программах академической мобильности с целью выявления возможных барьеров и обеспечения сбалансированного доступа.

РАЗДЕЛ 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

5.1. Виды контроля

Мониторинг и оценка академической успеваемости студентов осуществляются посредством **промежуточного** и **итогового контроля** в соответствии с утвержденными учебными программами и внутренними регламентами университета по оцениванию.

Данные положения зафиксированы в [главе 5 Академического Устава Университета](#).

Промежуточный контроль проводится в течение семестра с целью оценки знаний, практических навыков и успеваемости студента после завершения определенных разделов учебного плана дисциплины. В зависимости от специфики дисциплины в течение семестра промежуточный контроль может проводиться до двух раз за семестр по каждой дисциплине.

Форма, продолжительность и содержание промежуточного контроля определяются соответствующей кафедрой и преподавателем (преподавателями) курса с учетом установленных результатов обучения и количества академических часов, выделенных на дисциплину.

Задания для промежуточной проверки знаний разрабатываются преподавателем (преподавателями) курса, и утверждаются на кафедральном уровне. Академические и административные подразделения обеспечивают организационную и логистическую поддержку преподавателям, включая помощь в составлении расписания и предоставлении необходимых помещений, таких как лаборатории информационных технологий или большие аудитории для проведения экзаменов, при необходимости.

Для предметов с ограниченным количеством академических часов в неделю промежуточный контроль не может применяться, если такое оценивание непропорционально учебной нагрузке.

Итоговый контроль проводится в конце семестра с целью определения степени освоения студентом результатов обучения по дисциплине, включая теоретические знания и практические навыки. Форма итогового контроля определяется академической кафедрой и реализуется в соответствии с утверждённым расписанием экзаменов.

Формы, сроки и критерии промежуточного и итогового оценивания доводятся до сведения студентов заранее и применяются последовательно во всех учебных программах.

Для каждой дисциплины сроки и структура оценочной деятельности, включая периоды выполнения заданий, недели промежуточного контроля и формат итоговых экзаменов, определяются в учебном плане дисциплины.

Учебный план предоставляется студентам через систему управления обучением Университета в начале семестра. Студенты зачисляются в систему управления обучением по обязательным дисциплинам при регистрации на семестр, а по элективным (выборочным) дисциплинам – сразу после выбора курса.

Это обеспечивает информированность студентов заранее обо всех компонентах оценивания, сроках и требованиях к оценке как по обязательным, так и по элективным выборочным дисциплинам.

5.2. Критерии оценки знаний студентов

Академическая успеваемость студентов оценивается на основе четко определенных критериев, отражающих уровень освоения результатов обучения по дисциплине, в соответствии со [пунктом 100 главы 5.5. Академического Устава](#):

- **Отлично (5)**: студент демонстрирует самостоятельное и аналитическое мышление, способности к творческому решению задач, умение применять знания на практике и всестороннее понимание дисциплины;
- **Хорошо (4)**: студент демонстрирует уверенное понимание дисциплины, применяет приобретенные знания на практике, способен анализировать и объяснять ключевые понятия;
- **Удовлетворительно (3)**: студент демонстрирует базовое понимание дисциплины и умение применять знания на минимально допустимом уровне;
- **Неудовлетворительно (2)**: студент не продемонстрировал достаточного понимания дисциплины или достижения требуемых результатов обучения.

Задания для оценивания разрабатываются с целью обеспечения объективной и точной оценки знаний студентов. Академические кафедры разрабатывают методические указания и иллюстративные критерии оценивания для обеспечения последовательности и объективности в вынесении оценочных решений.

5.3. Оценивание знаний студентов

Оценивание результатов обучения студентов осуществляется **по 100-балльной системе** ([пункт 46, глава 5](#)).

Промежуточная аттестация проводится и оценивается преподавателем (преподавателями) курса, осуществляющим(ими) преподавание дисциплины.

Преподаватели, осуществлявшие преподавание дисциплины, не допускаются к участию в проведении итоговой аттестации по данной дисциплине.

К проведению итоговой аттестации могут привлекаться преподаватели других высших образовательных учреждений в соответствии с внутренними нормативными актами Университета.

Процедуры оценивания подлежат контролю со стороны структур системы внутреннего обеспечения качества образования Университета. В случае выявления нарушений установленных процедур оценивания, результаты аттестации могут быть аннулированы, и в соответствии с установленными процедурами может быть проведена повторная аттестация.

Студенты допускаются к итоговой аттестации при условии успешного прохождения промежуточной аттестации. Студент, получивший неудовлетворительный результат по промежуточной аттестации (**менее 36 баллов**), не допускается к итоговой аттестации по соответствующей дисциплине в соответствии с [пунктом 63 главы 5.2](#).

Студенты заранее информируются о минимальных порогах успеваемости и академических последствиях их недостижения. Для устранения выявленных пробелов в знаниях до проведения итоговой аттестации студентам предоставляются механизмы академической обратной связи и консультирования.

Студент, который не допущен к итоговой аттестации, не участвует в ней или получает неудовлетворительный результат. Студент, не допущенный к итоговой аттестации, не явившийся на неё либо получивший неудовлетворительный результат, считается имеющим **академическую задолженность**.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную и/или итоговую аттестацию в установленном порядке. Количество повторных попыток ограничено и осуществляется в установленные сроки. В случае неоднократного получения неудовлетворительного результата создается комиссия для проведения повторной аттестации на справедливой, беспристрастной и объективной основе.

Решения, связанные с академической задолженностью, повторной аттестацией и недопуском к аттестации принимаются в установленном порядке и могут быть обжалованы.

5.4. Регламент проведения итоговых экзаменов

5.4.1. Регламент проведения итоговых экзаменов

Итоговые экзамены проводятся в соответствии с утвержденными процедурами учебного заведения, предусмотренными в [Главе 5.2 Академического Устава](#), в целях обеспечения академической честности, объективности, прозрачности и равного отношения к обучающимся.

Итоговые экзамены, как правило, проводятся в аудиториях большой вместимости или в оборудованных соответствующим образом экзаменационных помещениях. При необходимости экзамены могут проводиться с использованием систем видеонаблюдения в качестве меры

обеспечения качества и академической честности. Такие меры применяются соразмерно, с соблюдением достоинства обучающихся и требований законодательства о защите персональных данных.

Итоговые экзамены оцениваются **преподавателями, не осуществлявшими преподавание данной дисциплины в соответствующей группе студентов** (далее по тексту – *«оценивающие преподаватели»*), что обеспечивает четкое разграничение функций преподавания и итогового оценивания.

В случае проведения итоговой аттестации в форме компьютерного тестирования, экзамен может проводиться в специально оборудованных компьютерных лабораториях под контролем уполномоченных лиц.

Видеозаписи итогового экзамена, включая процесс оценивания, где это применимо, хранятся в течение установленного срока, не превышающего одного года, исключительно в целях обеспечения качества, академической честности и рассмотрения обращений, и обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных.

Итоговые экзамены организуются под контролем **Экзаменационной комиссии**, которая обеспечивает соблюдение установленного порядка и прозрачность процедуры. В состав Экзаменационной комиссии входят представители отдела по академической работе/учебной части, отдела по обеспечению качества, службы комплаенса и академической честности, а также преподаватели кафедр, не осуществлявших преподавание по соответствующей дисциплине.

Академическое оценивание и выставление итоговой оценки относятся к компетенции оценивающих преподавателей и основаны исключительно на утвержденных критериях оценивания.

Вопросы для итоговых экзаменов разрабатываются преподавателями соответствующей кафедры на основе утвержденной учебной программы дисциплины не позднее чем за месяц до начала экзаменационного периода. Проекты экзаменационных материалов обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой и деканом факультета.

При разработке экзаменационных вопросов рекомендуется, чтобы приблизительно 40–50 процентов вопросов оценивали материал, изученный непосредственно в ходе аудиторных занятий, а 50–60 процентов — результаты самостоятельной работы обучающихся. Указанные пропорции носят методический характер и могут корректироваться с учётом специфики дисциплины и планируемых результатов обучения.

Экзаменационные вопросы и критерии оценивания доводятся до сведения студентов не позднее чем за один месяц до проведения экзамена посредством официальных каналов академической коммуникации.

Деканы факультетов и заведующие кафедрами несут ответственность за обеспечение академического качества, актуальности и своевременной подготовки экзаменационных

материалов.

Экзаменационные задания должны обеспечивать объективную оценку уровня освоения дисциплины, включая теоретические знания, практические навыки, аналитические способности и логическое мышление.

Допуск к итоговому экзамену осуществляется только при предъявлении действительного документа, удостоверяющего личность.

Запрещаются самовольное покидание аудитории во время экзамена, опоздание после официального начала экзамена, а также наличие или использование несанкционированных устройств и материалов, способствующих совершению академических нарушений. В зависимости от специфики дисциплины допускаются ограниченные исключения для отдельных инструментов (например, калькуляторов), предварительно утверждённые ответственным рабочим органом.

В случае выявления нарушений порядка проведения экзамена как в ходе его проведения, так и впоследствии при проверке экзаменационных записей, результаты экзамена могут быть аннулированы в установленном порядке. Все соответствующие решения подлежат документальному оформлению и могут быть обжалованы.

5.4.2. Процедуры пересмотра и повторной сдачи экзамена

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения экзамена Экзаменационная комиссия оформляет официальный акт и направляет его проректору по учебной работе для рассмотрения.

По результатам рассмотрения проректор по учебной работе вправе аннулировать результаты экзамена либо разрешить его повторную сдачу в соответствии с внутренними нормативными актами Университета. В случае нарушения установленного порядка членами Экзаменационной комиссии к ним могут применяться меры дисциплинарной ответственности, включая исключение из состава комиссии.

В целях обеспечения ясности и соразмерности оценивания Университет вправе устанавливать ограничения по объёму письменных работ либо требования к их оформлению в зависимости от специфики дисциплины.

До начала оценивания экзаменационные работы студентов подлежат анонимизации и шифрованию уполномоченной рабочей группой с целью обеспечения беспристрастности оценивания.

Оценивающие преподаватели осуществляют проверку экзаменационных работ объективно и независимо в соответствии с утверждёнными критериями оценивания, обеспечивая пропорциональность выставления баллов по каждому компоненту экзамена

Проверенные экзаменационные работы и результаты оценивания передаются в

Экзаменационную комиссию. После проверки соблюдения процедур результаты расшифровываются и возвращаются оценивающим преподавателям не позднее одного рабочего дня.

Итоговые оценки по экзамену вносятся в академическую информационную систему не позднее трёх рабочих дней после завершения экзамена.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

В соответствии с [главой 5.3. Академического устава](#) студенты, не согласные с результатами оценивания, включая результаты итоговых экзаменов, имеют право подать апелляцию в соответствии с установленными процедурами учебного заведения.

Апелляция на результаты итогового экзамена подаётся в электронной форме через официальное студенческое приложение Университета (**Talaba UWED**) в течение **24** часов с момента опубликования результатов. Электронная подача апелляции через приложение Talaba UWED признается официальной и действительной формой обращения и обеспечивает своевременную регистрацию, прозрачность и прослеживаемость процедуры рассмотрения апелляций.

Апелляции рассматриваются Апелляционной Комиссией, в состав которой входят лица, не принимавшие участия в первоначальном оценивании соответствующего студента. Состав Апелляционной Комиссии обеспечивает беспристрастность и независимость при пересмотре результатов оценивания.

Студенты имеют право присутствовать при рассмотрении своего обращения. Апелляционная Комиссия рассматривает обращения в установленные сроки и принимает мотивированное решение на основе применимых критериев и процедур оценивания.

Решения Апелляционной Комиссии документируются и доводятся до сведения студента и соответствующих академических подразделений через официальные каналы академической коммуникации. Процедура рассмотрения апелляций проводится на справедливой, прозрачной и недискриминационной основе и не может повлечь неблагоприятных последствий для студента в связи с реализацией им права на подачу апелляции.

5.6. Сопоставимость оценок и прозрачность

В целях повышения прозрачности и содействия международному признанию результатов оценивания Университет предоставляет ориентировочное сопоставление своей внутренней шкалы оценивания с широко используемыми системами оценивания в отдельных зарубежных системах высшего образования. Данное сопоставление призвано облегчить интерпретацию

оценок внешними образовательными учреждениями и заинтересованными сторонами.

Уровень	США %	Япония %	Россия %	Южная Корея %	Великобритания %	УМЭД %	Оценка (Узбекистан)	
A+	97-100	90 – 100	87 – 100	95 – 100	75-100	97-100	5	Отлично
A	93-96			90 – 94	71-74	93-96		
A-	90-92			85 – 89	67-70	90-92		
B+	87-89	80 – 89	74 – 86	80 – 84	64-66	87-89	4	Хорошо
B	83-86			80 – 84	61-63	83-86		
B-	80-82			75 – 79	57-60	80-82		
C+	77-79	70 – 79	60 – 73	70 – 74	54-56	77-79	3	Удовлетворительно (зачет)
C	73-76			70 – 74	50-53	74-76		
C-	70-72			65 – 69	48-49	71-73		
D+	67-69	60 – 69	60 – 73	60 – 64	43-47	67-70	2	Неудовлетворительно (незачет)
D	63-66			60 – 64	40-42	63-66		
D-	60-62			0 – 59	38-39	60-62		
F	0-59	0 – 59	0 – 59	0 - 59	0-37	0-59	2	Неудовлетворительно (незачет)

Таблица: Сопоставительная шкала оценивания (См. [Приложение 2 к Академическому Уставу](#))

Сравнительная шкала оценивания предоставляется исключительно в справочных и информационных целях. Она не заменяет, не изменяет и не отменяет официальную систему оценивания Университета, процедуры аттестации, правила расчета среднего балла (GPA) или требования к академической успеваемости, принятые в Университете. Все академические решения принимаются исключительно на основании утвержденных внутренних нормативных актов Университета.

5.7. Методы оценивания и критерии оценки

Методы аттестации и выставления оценок соотносятся с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине и образовательной программе. Взаимосвязь между результатами обучения, методами оценивания и критериями оценки документируется и подлежит регулярному пересмотру в рамках системы внутреннего обеспечения качества образования.

5.8. Академическая честность при оценивании

Университет обеспечивает соблюдение принципов академической честности во всех

процедурах оценивания. Правила, касающиеся плагиата, списывания, фальсификации результатов и иных форм академических нарушений, четко определены и доведены до сведения студентов и преподавателей.

В целях формирования культуры академической честности реализуются профилактические меры, включая информационно-разъяснительную работу и использование соответствующих инструментов проверки. Нарушения принципов академической честности влекут применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними нормативными актами Университета.

РАЗДЕЛ 6. МЕХАНИЗМЫ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

6.1. Требования к посещаемости и академическая задолженность

Студенты обязаны соблюдать требования к посещаемости занятий в соответствии с утвержденной учебной программой и учебными планами дисциплин.

Студент, пропустивший **25 и более процентов** запланированных учебных часов по предмету **без документально подтвержденной уважительной причины**, отстраняется от дальнейшего освоения данной дисциплины, не допускается к сдаче итогового экзамена и считается не получившим соответствующие кредиты, в соответствии с пунктом [пункте 101 главы 6 Академического Устава](#).

Студент, который:

не допущен к итоговому экзамену;

не явился на итоговый экзамен; либо

получил неудовлетворительную оценку по итоговому экзамену,

считается имеющим **академическую задолженность** по соответствующей дисциплине.

В случае пропусков занятий по документально подтвержденным уважительным причинам индивидуальные обстоятельства могут быть рассмотрены в соответствии с установленными процедурами учебного заведения.

6.2. Повторное изучение дисциплины и устранение академической задолженности

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе устранить её посредством повторного изучения соответствующего дисциплины (дисциплин) в соответствии с правилами учебного заведения.

Если студент участвует в итоговом экзамене, но не набирает минимально установленный порог в 24 балла, он имеет право на одну немедленную повторную сдачу итогового экзамена ([пункт 94, глава 5.4.](#)). Повторная сдача проводится после официального объявления первоначальных результатов итогового экзамена и в соответствии с утверждёнными процедурами проведения экзаменов.

Результат повторной сдачи заменяет первоначальный результат итогового экзамена для целей определения наличия академической задолженности.

Если академическая задолженность не устраняется путем немедленной повторной сдачи, проводится повторное изучение соответствующей дисциплины **на платной основе**, рассчитанной пропорционально количеству не освоенных кредитов, в соответствии с применимыми условиями обучения или контракта.

Повторное изучение дисциплины может проводиться во внеучебное время, включая период академических каникул либо в последующих семестрах. Во время повторного изучения студенты должны пройти только те предметы, по которым имеется академическая задолженность.

Студентам, проходящим повторное изучение дисциплин, предоставляется академическое консультирование и учебно-методическая поддержка в целях содействия успешному выполнению академических обязательств.

Количество попыток повторного изучения дисциплины не ограничивается в рамках обучения на договорной (контрактной) основе при условии соблюдения установленных правил и выполнения финансовых обязательств.

6.3. Требования к прохождению курса и среднему баллу (GPA)

Переход студентов из одного учебного года (курса) в следующий осуществляется на основании результатов академической успеваемости и выполнения требований учебной программы.

Минимальное значение **среднего балла успеваемости (GPA)**, необходимое для перевода на следующий курс, устанавливается Университетом на уровне **2,6** в соответствии с [пунктом 112 главы 6 Академического Устава](#).¹¹² главы 6 Академического Устава.

Студент, не достигший установленного порогового значения GPA, **не отчисляется**, а остается зачисленным на текущий учебный год с целью устранения академической задолженности и улучшения академической успеваемости путем повторного изучения дисциплины.

Студенты, остающиеся на том же учебном году, обязаны освоить только те дисциплины, по которым имеется академическая задолженность, а также выполнить соответствующие финансовые обязательства в соответствии с внутренними нормативными актами Университета.

Максимальная общая продолжительность обучения составляет:

- до **восьми лет** с момента зачисления — по программам бакалавриата;
- до **четырёх лет** с момента зачисления — по программам магистратуры.

6.4. Приостановление, восстановление и продолжение обучения

Временное приостановление обучения и восстановление осуществляются в соответствии с внутренними правилами Университета и применимым национальным законодательством.

Решения приостановлении обучения, продолжении приостановлении обучения, повторном изучении дисциплин либо восстановлении принимаются на основании документально подтвержденных результатов академической деятельности и оформляются в установленном административном порядке.

Статус студента сохраняется в академической информационной системе в период повторного изучения дисциплин или временного приостановления обучения, если иное не предусмотрено применимыми нормативными актами.

6.5. Уведомление и информирование

Университет обеспечивает своевременное, прозрачное и документированное информирование студентов о:

- наличии академической задолженности;
- отстранении от освоения отдельных дисциплин;
- результатах итоговых экзаменов и праве на повторную сдачу;
- требованиях к повторному изучению дисциплин;
- решениях о переводе на следующий курс;
- условиях приостановления или восстановления обучения.

Все решения, касающиеся академического статуса студентов, доводятся до сведения студентов письменной форме через академическую информационную систему и официальные цифровые каналы коммуникации.

6.6. Право на апелляцию и академическая поддержка

Студенты имеют право обжаловать решения, связанные с академической задолженностью, результатами повторной сдачи, повторным изучением дисциплин, переводом на следующий курс, приостановлением или восстановлением обучения, в соответствии с установленной процедурой подачи и рассмотрения апелляций.

Апелляции рассматриваются беспристрастно и в установленные сроки. Реализация студентом права на подачу апелляции не может повлечь для него неблагоприятных последствий.

Университет предоставляет **академическое консультирование, советы и иные**

механизмы сопровождения студентам, испытывающим академические трудности, с целью содействия успешному завершению обучения и предотвращения повторных академических неудач.

РАЗДЕЛ 7. ПРИЗНАНИЕ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

В Университете мировой экономики и дипломатии (УМЭД) признание и удостоверение академических достижений студентов осуществляются в соответствии с национальной системой высшего образования Республики Узбекистан и в рамках международно признанных принципов прозрачности, сопоставимости и академической честности.

УМЭД присуждает исключительно государственно признанные академические степени — бакалавра, магистра и доктора — по результатам успешного освоения утверждённых образовательных программ и накопления установленного количества кредитов либо выполнения квалификационных требований по программам докторантуры. Присуждение академических степеней регулируется Министерством высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан и соответствующими постановлениями правительства.

Учебные программы УМЭД реализуются в рамках национальной кредитной системы, согласованной с принципами Европейской системы перевода и накопления кредитов (ECTS). Такое соответствие обеспечивает прозрачность учебной нагрузки студентов, сопоставимость результатов обучения и международное признание квалификаций.

Академическая успеваемость, накопление кредитов и статус завершения учебной программы систематически фиксируются и контролируются посредством академической информационной системы NEMIS, что обеспечивает точность, прослеживаемость и последовательность принятия решений о выдаче документов об образовании.

Стандартные требования к кредитам и квалификации по образовательным программам УМЭД определяются в соответствии с национальными нормативными актами и внутренней академической политикой Университета. [\(главы 3.1 и 3.2\)](#).

Тип программы	Присваиваемая квалификация	Минимальные кредитные требования	Примечания
Бакалавриат	Степень бакалавра	240 ECTS	Стандартная продолжительность: 4 года; присуждается по завершении полного курса

			обучения.
Последипломное образование	Степень магистра	90 ECTS	Стандартная продолжительность: 1 год; включает выполнение диссертации и исследовательской работы.
Последипломное образование	Доктор философии (PhD)	Не основана на кредитах (на основе исследований)	Присуждается после защиты диссертации и выполнения требований к публикации.
Последипломное образование	Доктор наук (DSc)	Не основана на кредитах (на основе исследований)	Присуждается за значительный вклад в науку и лидерство в области исследований.

Таблица: Признанные академические квалификации и требования к кредитам в УМЭД

Приведённая выше таблица представлена в целях обеспечения прозрачности и справочного использования и отражает официально признанные академические квалификации, присуждаемые УМЭД. Она демонстрирует кредитно-ориентированную структуру программ бакалавриата и магистратуры, а также исследовательский характер докторских программ в соответствии с национальной системой квалификаций.

Докторские программы (PhD и DSc) являются исследовательскими и регулируются успешным выполнением этапов научного исследования, требований к публикациям, оценкой научного руководителя и официальной процедурой защиты диссертации, а не накоплением кредитов.

УМЭД не присуждает квалификаций по программам короткого цикла, сертификатов о последипломном образовании или профессиональных докторских степеней. Присуждаются исключительно полные академические степени в соответствии с национальной системой квалификаций.

После успешного завершения образовательной программы выпускникам выдаётся государственный диплом, подтверждающий академическую степень и направление подготовки. Кроме того, выпускники получают **Приложение к Диплому**, содержащее подробную информацию о содержании программы, распределении кредитов, достигнутых результатах обучения и итоговых оценках. Приложение к Диплому выдается на узбекском или английском языке, что способствует академическому и профессиональному признанию как внутри страны, так и за её пределами.

Процедуры оформления и выдачи документов координируются Отделом приёма и регистрации студентов, который осуществляет проверку академических данных через систему NEMIS и обеспечивает корректность оформления дипломов. Административные процедуры поддерживают академические решения, принятые в соответствии с утверждёнными учебными планами и регламентами оценивания.

Для докторантов завершение обучения и присуждение степени оформляется после утверждения **Высшей аттестационной комиссией (ВАК) Республики Узбекистан в соответствии с национальными требованиями к докторской степени.**

Система признания и выдачи документов УМЭД обеспечивает юридическую действительность, академическую достоверность и международную прозрачность присуждаемых квалификаций и полностью соответствует национальной системе квалификации и европейским стандартам признания и сопоставимости.

Церемонии вручения дипломов и сертификатов

Присуждение академических степеней в УМЭД оформляется после успешного выполнения всех академических требований и сопровождается официальной церемонией вручения дипломов, проводимой ежегодно по завершении учебного года.

Церемония вручения дипломов является официальным институциональным мероприятием, подтверждающим завершение обучения и присуждение квалификации. Участие в церемонии вручения дипломов не влияет на юридическую действительность присуждения академической степени, которая основана исключительно на выполнении академических и нормативных требований.

Студенты, успешно завершившие утверждённую программу обучения, накопившие необходимое количество кредитов либо выполнившие квалификационные требования по программам докторантуры и прошедшие итоговую аттестацию, получают государственный диплом установленного образца с официальными печатями Университета и Республики Узбекистан.

Наряду с дипломом выпускники получают Приложение к диплому, содержащее структурированную информацию об освоённой образовательной программе, изученных дисциплинах, количестве кредитов, достигнутых результатах обучения и итоговых оценках. Приложение к диплому способствует прозрачности и облегчает академическое и профессиональное признание.

Выпускники также вправе запросить официальную академическую справку (транскрипт), содержащую полные данные об академической успеваемости, включая результаты по семестрам. Запрос оформляется через официальные информационные системы Университета и обрабатывается Отделом приёма и регистрации студентов.

Все документы, подтверждающие образование, готовятся в стандартизированном

формате и проверяются через **учебную информационную систему HEMIS**, что обеспечивает точность, прослеживаемость и соответствие требованиям учреждения. Несмотря на то, что в настоящее время электронные дипломы не выдаются, все дипломы, приложения и академические справки официально регистрируются и надежно архивируются для целей верификации и справки.

Церемонии вручения дипломов организуются при участии администрации и академического руководства Университета и отражают официальное завершение обучения в рамках институциональной национальной системы высшего образования.