



# УНИВЕРСИТЕТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ДИПЛОМАТИ

## Положение об учебной нагрузке

2025/2026

Опубликовано:  
Офисом по академическим и  
преподавательским  
вопросам

Утверждено:  
Академическим Советом УМЭД  
Протокол №6, от 30 января  
2026 г.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>I. ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>II. ЦЕЛЬ И СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>IV. РАСЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ .....</b>	<b>7</b>
<b>V. ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И КУРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА .....</b>	<b>9</b>
<b>VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>9</b>
<b>Приложение 1.....</b>	<b>11</b>
<b>Приложение 2.....</b>	<b>11</b>

## **I. ВВЕДЕНИЕ**

Регулирование и выполнение учебной нагрузки и программ профессиональной подготовки в Университете мировой экономики и дипломатии прочно основываются на национальной законодательной базе и политике стратегического развития Республики Узбекистан. В частности, эти мероприятия осуществляются в соответствии с Приказом Министра высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан [«Об утверждении правил определения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, а также учебно-методической, научно-исследовательской и кураторской деятельности в рамках системы «устоз-шогирд» высшего образовательного учреждения](#), который устанавливает нормы учебной нагрузки преподавателей, а также их учебно-методической, научно-исследовательской и наставнической деятельности.

Настоящее положение определяет принципы и процедуры расчета, распределения и контроля профессиональной нагрузки преподавательского состава, включая профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и иных сотрудников, занимающихся преподавательской деятельностью, в Университете мировой экономики и дипломатии (УМЭД). Кроме того, оно создает основу для системной интеграции обязанностей по преподаванию, научным исследованиям, методической работе и кураторству студентов в ежегодные индивидуальные планы работы.

Цель настоящего документа заключается в установлении четкой и последовательной процедуры создает основу для системной, согласования и утверждения годовых индивидуальных планов работы для преподавательского состава. Это обеспечивает справедливое распределение всех профессиональных обязанностей, их прозрачное документирование и регулярный пересмотр в соответствии со стратегическими целями и стандартами аккредитации УМЭД.

### **Основные положения:**

#### **1. Основа планирования рабочей нагрузки**

Ежегодный индивидуальный план работы служит основополагающим документом для регулирования профессиональной деятельности преподавателей. Планы разрабатываются совместно преподавателем и

соответствующим заведующим кафедрой, рассматриваются соответствующими проректорами и официально утверждаются первым проректором по академическим делам или деканом факультета.

## **2. Компоненты годового плана работы**

Индивидуальный план работы должен всесторонне охватывать следующие виды деятельности:

- Преподавательские обязанности (учебная нагрузка)
- Методическая работа и разработка образовательных программ
- Научно-исследовательская деятельность
- Кураторство в рамках системы «наставник-ученик»

Все обязанности должны быть четко определены в плане на предстоящий учебный год. Образовательных. Допускается внесение корректировок с учетом дополнительных обязанностей, выполненных в течение учебного года, при условии их официального утверждения.

## **3. Критерии распределения рабочей нагрузки**

Распределение рабочей нагрузки осуществляется следующим образом:

- Для штатных академических сотрудников — в полном соответствии с квалификационными требованиями к занимаемой должности.
- Для преподавателей, работающих на условиях неполной занятости или по совместительству — пропорционально их договорной занятости и в соответствии с квалификационными стандартами для их должности.
- Для преподавателей с почасовой оплатой: в соответствии с положениями настоящего положения и внутренними правилами университета.

## **4. Мониторинг и оценка**

Выполнение годового индивидуального плана работы находится под постоянным контролем заведующего кафедрой. Официальные проверки проводятся в конце каждого семестра деканом и заместителями декана факультета. В учебных подразделениях, не имеющих структуры факультета, контроль осуществляется кафедрой или Офисом по академическим и преподавательским вопросам в координации с соответствующими проректорами.

## **II. ЦЕЛЬ И СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная цель настоящего Положения о распределении и нормативном расчете учебной нагрузки заключается в создании справедливых, открытых и эффективных механизмов распределения учебных обязанностей между педагогическим персоналом Университета мировой экономики и дипломатии (УМЭД).

### **Основные цели включают:**

- Содействие справедливому и прозрачному распределению преподавательских обязанностей в целях обеспечения сбалансированной рабочей нагрузки среди преподавателей;
- Создание стандартизированной системы расчета учебных часов и официального признания разнообразных вкладов в учебную работу;
- Обеспечение надлежащего баланса преподавательских обязанностей с учетом занимаемой должности, участия в научно-исследовательской деятельности, разработки учебно-методических материалов, а также выполнения обязанностей по кураторству студентов и наставничеству;
- Содействие постоянному повышению квалификации преподавателей в профессиональной, научной и педагогической сферах;
- Поддержание высоких стандартов качества образования посредством мер, направленных на предотвращение чрезмерной нагрузки и обеспечение полного соблюдения применимых национальных нормативных правовых актов.

Настоящее Положение регулирует деятельность всех категорий академического персонала УМЭД, включая штатных преподавателей, преподавателей, работающих на условиях неполной занятости, приглашенных преподавателей, лиц, привлекаемых на условиях внутреннего и внешнего совместительства, а также преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда. Оно является обязательным для всех факультетов, кафедр, отделов и административных подразделений университета, участвующих в планировании, осуществлении или надзоре за образовательным процессом.

## **III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение руководствуется рядом основополагающих принципов, которые обеспечивают последовательность, качество и

институциональную целостность в управлении учебной нагрузкой:

### **1. Соблюдение законодательства**

Планирование, расчет и распределение учебной нагрузки осуществляются в строгом соответствии с законодательством Республики Узбекистан, нормативно-правовыми актами уполномоченных государственных органов в сфере высшего образования и внутренними нормативными актами Университета.

### **2. Справедливость и соразмерность**

Учебная нагрузка распределяется на основе принципов справедливости и соразмерности с учетом должности, квалификационной категории, специализации и утвержденных норм нагрузки, обеспечивая равное и недискриминационное отношение к профессорско-преподавательскому составу.

### **3. Прозрачность и подотчетность**

Нормы рабочей нагрузки, критерии распределения и процедурные механизмы должны быть четко зафиксированы в официальных нормативных документах, утвержденных в соответствии с установленными процедурами, и доступны для педагогического персонала, что обеспечивает прозрачность и подотчетность деятельности Университета.

### **4. Комплексный характер профессиональной деятельности**

Учебная нагрузка определяется как единая система профессиональной деятельности, включающая преподавательскую и учебно-методическую работу, научно-исследовательскую работу, научное руководство обучающимися, а также кураторство в соответствии с национальными стандартами высшего образования и правилами Университета.

### **5. Обеспечение качества и результаты обучения**

Планирование и распределение учебной нагрузки должны быть направлены на обеспечение соответствия государственным образовательным стандартам, поддержание качества образовательного процесса и достижение запланированных результатов обучения в рамках внутренней системы обеспечения качества Университета.

### **6. Гибкость нормативно-правового регулирования и особые условия**

В случаях, предусмотренных законом, включая академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, назначение на административные должности а также предоставление творческого и научно-исследовательского отпуска, академическая нагрузка может быть скорректирована в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными актами университета.

## **7. Эффективность и рациональное использование ресурсов**

Распределение учебной нагрузки должно обеспечивать эффективное и рациональное использование потенциала педагогического персонала и ресурсов Университета, способствуя его стабильному и эффективному функционированию.

## **IV. РАСЧЕТ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Объем учебной нагрузки, назначенный преподавателям в рамках их годовых индивидуальных планов работы, является основным компонентом их профессиональных обязанностей. Ее расчет регулируется категориями деятельности, подробно описанными в Приложении 1 к настоящему Положению, в котором изложена методика определения учебной нагрузки в в системе высшего образования. Расчет осуществляется в строгом соответствии с установленными квалификационными требованиями, применимыми к каждой должности педагогического персонала.

Утверждение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава относится к компетенции Академического совета Университета и осуществляется на основании официального представления, внесенного деканом соответствующего факультета или заведующим кафедрой.

Важно отметить, что общее количество учебных часов, установленное для конкретного преподавателя, не является основанием для определения штатной единицы или расчета ежемесячной заработной платы. Штатная численность определяется исходя из установленного соотношения численности обучающихся и преподавателей в соответствии с институциональными нормами, а размер оплаты труда устанавливается в соответствии с утвержденным бюджетом Университета и действующими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

Проведение лекционных занятий, как правило, поручается преподавателям, имеющим ученое звание (профессор, доцент) либо ученую степень (доктор наук, кандидат наук). В исключительных случаях, включая значительный объем лекционной нагрузки или временную нехватку квалифицированных кадров, Академический совет Университета вправе разрешить проведение лекционных занятий преподавателям, не имеющим ученого звания или степени, при условии наличия у них не менее трех лет документально подтвержденного научно-педагогического стажа.

В соответствии с Академическим Уставом УМЭД, вступившим в силу с учебного года 2025–2026, стандартная годовая учебная нагрузка преподавателей установлена в объеме 700 часов. Распределение аудиторной (контактной) нагрузки в рамках указанного объема варьируется в зависимости от ученого звания и профиля дисциплины:

Для неязыковых дисциплин:

- Профессора: 200–250 часов
- Доценты: 300–350 часов
- Старшие преподаватели: 360–400 часов
- Преподаватели: 410–450 часов
- Младшие преподаватели /стажеры: 470–500 часов

Для языковых дисциплин:

- Профессора: 360–400 часов
- Доценты: 550–600 часов
- Старшие преподаватели: 610–650 часов
- Преподаватели: 660–680 часов
- Младшие преподаватели/стажеры: 690–700 часов

Исключения из указанных стандартов распределения могут быть предоставлены Академическим советом Университета в случаях привлечения высококвалифицированных специалистов (в том числе академиков, заслуженных деятелей науки и профессоров) с учетом их значительного научного вклада, не связанного непосредственно с преподавательской деятельностью.

## **V. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И КУРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

Объем и характер учебно-методической, научно-исследовательской и кураторской деятельности (в рамках системы «наставник–обучающийся»), осуществляемой преподавателями, определяются категориями работы, указанными в **Приложении 2** к настоящему Положению. Указанные виды деятельности оцениваются не в академических часах, а в соответствии с установленными квалификационными требованиями для каждой должности педагогического персонала.

Конкретное распределение и утверждение обязанностей в этих в данных областях осуществляется с учетом институциональных потребностей и профессиональных приоритетов. По представлению декана факультета или заведующего кафедрой окончательное утверждение соответствующих обязанностей относится к компетенции Академического совета Университета, что обеспечивает их соответствие квалификационным требованиям, установленным для соответствующей должности.

## **VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Настоящее Положение об учебной нагрузке устанавливает интегрированную систему регулирования справедливого, прозрачного и эффективного распределения учебных обязанностей между преподавателями Университета мировой экономики и дипломатии. Посредством закрепления основополагающих принципов, процедурных механизмов и четких параметров распределения учебной нагрузки Положение обеспечивает согласование профессиональной деятельности преподавателей с целями Университета, национальными стандартами высшего образования и задачами их профессионального развития.

Соблюдение настоящего Положения направлено на поддержание качества образования, предотвращение несоразмерной учебной нагрузки и обеспечение сбалансированного сочетания преподавательской, научно-исследовательской и организационно-методической деятельности. Кроме того, документ вводит четкие механизмы подотчетности и прозрачности в надзоре за выполнением академических обязанностей, тем самым способствуя улучшению научной атмосферы в университете.

Настоящее положение является основным нормативным документом для деканов, заведующих кафедрами и педагогического персонала в планировании, распределении и оценке учебной нагрузки. Оно подлежит периодическому пересмотру в установленном порядке в целях обеспечения его актуальности, эффективности применения и соответствия действующему законодательству и требованиям национальной и международной аккредитации.

## Приложение 1.

### Годовая преподавательская нагрузка профессора кафедры системного анализа и математического моделирования Раимовой Г.М. на 2025–2026 учебный год.

**Оно подлежит периодическому пересмотру в установленном порядке в целях обеспечения его актуальности, эффективности применения и соответствия действующему законодательству и требованиям национальной и международной аккредитации.**

#### I. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Название курса, факультет, группа (количество студентов)	Лекции	Практикумы	Промеж. контроль	Итоговый контроль	Консулт.	Курс. работа	Руководство ВКР	Руководство МД	Руководство Н.И. практикой	Руковод. стажировк. участие в ГАК	Проведение открытой лекции	Итого (часы)
--	--------	------------	------------------	-------------------	----------	--------------	-----------------	----------------	----------------------------	-----------------------------------	----------------------------	--------------

#### Осенний семестр

Эконометрика: 3-й курс. МЭО	60	0	25,3	12,6	4						10	111,9
Анализ больших данных в экономике: 4-й курс, МЭО	60	0	22	11	4						10	107,0
Итого:	План	120	0	47,3	23,6	8					20	218,9
	Фактически											

#### Весенний семестр

Теория вероятностей и статистика (узбекский язык): 2-й курс, МЭО	60	0	22,6	11,3	4						10	107,9
Теория вероятностей и статистика (русский язык): 2-й курс, МЭО	60	0	25,9	12,9	4						10	112,8
Руководство ВКР, МЭО							6					150
Стажировка для ВКР, МЭО									6			74,1
Квалификационная стажировка: 3-й курс, МЭО									6			28,8
Руководство МД (магистерская диссертация, 35*ТС)							3					105
Участие в защите ВКР							3			2,4		2,4
Научно-педагогическая практика (10*ТС)							3			30		30
Участие в защите МД (магистерская диссертация)							3			2,4		2,4
Итого:	План	120	0	48,5	24,2	8,0				34,8	20	613,4
	Фактически											
Итого за Академический Год	План	240	0	95,8	47,8	16				35	40	832,3
	Фактически											

#### II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Выполненные работы	Срок выполнения		Объем работы				Дополнительная работа вне плана		Общая оценка (баллы)
		План	Фактически	План		Фактически		о.ч.	в часах	
				о.ч.	в часах	о.ч.	в часах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

1	Разработка учебных программ по курсам Анализ больших данных в экономике (АБДЭ) и Эконометрика	Август 2025			60					
2	Подготовка контрольных вопросов и заданий для промежуточной и итоговой аттестации по курсу АБДЭ	Сентябрь – Декабрь 2025			50					
3	Подготовка презентаций и раздаточных материалов по курсу АБДЭ	Сентябрь – Декабрь 2025			50					
4	Подготовка раздаточных материалов для занятий по курсу Теория вероятностей и статистика	Январь – Май 2026			50					
5	Подготовка контрольных вопросов и заданий для промежуточной и итоговой аттестации по курсу Теория вероятностей и статистика	Январь – Май 2026			50					
6	Подготовка презентаций и раздаточных материалов по курсу Эконометрика	Январь – Май 2026			50					
7	Подготовка контрольных вопросов и заданий для промежуточной и итоговой аттестации по курсу Эконометрика	Январь – Май 2026			50					
	ИТОГО:				360					

### III. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Выполненные работы	Срок выполнения		Объем работы				Дополнительная работа вне плана		Общая оценка (баллы)
		План	Фактически	План		Фактически		о.ч.	в часах	
				о.ч.	в часах	о.ч.	в часах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Подготовка и публикация статей в национальных научных журналах (2)	Ноябрь 2025, Май 2026			80					
3	Подготовка тезисов для национальных научно-практических конференций (2)	Декабрь 2025, Апрель 2026			60					
4	Подготовка тезисов для международных научно-практических конференций	Январь 2026			50					
5	Подготовка и публикация статей в международных	Январь 2026 и Март 2026			100					
6	Разработка программного обеспечения и получение свидетельства о регистрации авторских прав	Март 2026			40					
	ИТОГО:				330					

#### IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Выполненные работы	Срок выполнения		Место проведения	Объем работы		Дополнительная работа вне плана	Общая оценка (баллы)
		План	Фактически		План	Фактически		
	2	3	4	5	7	8	9	
1	Руководство входными занятиями у коллег	Сентябрь-Июнь 2025/2026		УМЭД	20			
2	Проведение регулярных систематических интервью со студентами (во время дежурств по кафедре и на студенческих общежитиях)	Сентябрь-Июнь 2025/2026		УМЭД	40			
3	Организация научной конференции	Сентябрь-Июнь 2025-2026		УМЭД	30			
	ИТОГО:				90			

#### V. ДУХОВНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Выполненные работы	Срок выполнения		Место проведения	Объем работы		Дополнительная работа вне плана	Общая оценка (баллы)
		План	Фактически		План	Фактически		
	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Установление систематических и четких бесед со студентами (во время дежурств по кафедре, во время дежурства в студенческом общежитии)	Сентябрь-июнь 2025-2026		УМЭД	20			
2	Организация встреч с ведущими учеными	Январь-Июнь 2025-2026		УМЭД	40			
	ИТОГО:				60			

#### НАКОПЛЕННЫЕ РЕЙТИНГОВЫЕ БАЛЛЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

Вид деятельности	Академическая деятельность	Учебно-методическая работа	Научно-исследовательская работа	Организационно-методическая работа	Духовно-воспитательная, образовательная и воспитательная работа	Итого
Рейтинговые Баллы						
План	832.3	360	330	90	60	1672.3
Фактически						
Дополнительные						
Штрафные						
Итого						

Заключение заседания кафедры: \_\_\_\_\_

Решение Ученого совета факультета: \_\_\_\_\_

Преподаватель

Заведующий  
кафедрой

Декан  
факультета

## Приложение 2.

### Нормативы времени для расчета учебной нагрузки педагогического персонала УМЭД

№.	Виды работы	Стандарты времени для расчета рабочей нагрузки преподавателей	Проверка выполненных работ
1.	Проведение учебных занятий (лекций, практических занятий, семинаров, индивидуальных и лабораторных занятий).	<b>За один академический час преподавания — 1 час.</b>	Учебные занятия проводятся в соответствии с учебной программой в виде непрерывных двух академических часов (80 минут). В этом случае:  Практические занятия и семинары обычно проводятся в академических группах численностью до 30 студентов.  Лекции обычно проводятся в смешанных академических группах численностью 50–200 студентов (потoki).  Преподавание иностранных языков, русского, узбекского и второго иностранного языка проводится в небольших группах численностью до 18 человек.  Факты проведения учебных занятий фиксируются в электронной системе.
2.	Проведение оценок, предусмотренных учебной программой, проверка работ студентов,	<b>Для промежуточных оценок — 0,6 часа на одного студента;</b>	Промежуточные и итоговые оценки отражаются в соответствующих графиках.

	предоставление консультаций, проведение промежуточного и итогового оценивания.	<b>Для итоговых оценок</b> — 0,3 часа на одного студента; <b>Для консультаций</b> — 2 часа на один поток.	Результаты письменных работ хранятся в течение 6 месяцев после публикации. График оценивания (сроки) отражается в учебной программе и объявляется студентам преподавателем в начале семестра. Эти временные нормы также применяются к повторным курсам (триместрам).
3.	Контроль за прохождением стажировки студентами бакалавриата, проверка и оценка их отчетов.	<b>Контроль за стажировкой студентов бакалавриата</b> — 6 часов в рабочий день для одной академической группы.	Рабочая нагрузка преподавателя по данному виду работы не должна превышать 20% от его общей учебной нагрузки. Выполнение этих задач определяется на основании приказа УМЭД о прохождении практики, дневника студента и соответствующих записей об оценках за практику.
4.	Руководство дипломными работами студентов бакалавриата (дипломный проект/дипломная работа) и написание отзывов.	<b>Руководство дипломной работой студентов бакалавриата (дипломный проект/дипломная работа)</b> — 25 часов на одного студента в учебном году.	Каждому преподавателю может быть поручено не более 12 студентов для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/дипломной работы) в течение учебного года. Факт руководства преподавателем выпускной квалификационной работой (дипломным проектом / дипломной работой) и написания им отзывов подтверждается приказом УМЭД, письменным отзывом и представлением работы на защиту.
5.	Участие в работе государственной аттестационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ студентов (дипломных проектов/дипломных работ) или магистерских диссертаций.	<b>Участие в работе государственной аттестационной комиссии:</b> За один дипломный проект/дипломную работу — 0,4 часа. За одну магистерскую диссертацию — 0,8 часа; <b>Ежедневная учебная нагрузка</b>	Участие в работе государственной аттестационной комиссии определяется на основании приказа УМЭД и протоколов результатов защиты. Общее количество часов зачисляется каждому члену, участвующему в работе государственной аттестационной комиссии. Если состав государственной аттестационной комиссии не мог быть определен заранее, члены

		<b>преподавателя обычно не должна превышать 8 часов.</b>	комиссии получают почасовую оплату после завершения работы комиссии. Почасовая работа такого рода не включается в годовой индивидуальный план работы преподавателя.
6.	Руководство диссертациями научными исследованиями магистрантов (научное руководство) и	<b>Руководство диссертацией и научной работой магистранта (научное руководство) — 35 часов на одного магистранта в течение учебного года.</b>	Профессор или доктор наук может руководителем до 10 магистрантов, а доцент, кандидат наук или практикующий специалист — до 7 диссертантов при написании магистерских диссертаций и прохождении практики (научное руководство). Завершение этой работы подтверждается приказом УМЭД, календарным планом работы студента и подачей магистерской диссертации на защиту.
7.	Подготовка и проведение открытых, проблемно-ориентированных, интегрированных лекций и мастер-классов.	<b>Подготовка и проведение открытой лекции или мастер-класса продолжительностью два академических часа — 5 часов.</b>	Открытые лекции, проблемно-ориентированные лекции и мастер-классы подтверждаются на основании соответствующих планов и сопроводительных документов по их проведению.
8.	Руководство научно-педагогической практикой магистрантов.	<b>Руководство научно-педагогической практикой магистрантов — 10 часов на одного учащегося за учебный год.</b>	Профессор или доктор наук может курировать до 10 магистрантов, а доцент, кандидат наук или практикующий специалист — до 7 обучающихся в рамках научно-педагогической практики. Эта деятельность подтверждается приказом университета, дневником практики обучающегося и записями об оценках.