



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
УНИВЕРСИТЕТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ДИПЛОМАТИИ

ДНЕВНИК
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. студента.....

Курс и группа.....

Направление образования.....

Ф.И.О. р. п. от вуза.....

Ф.И.О. р. п. от организации.....

Ташкент – 2026

Общие указания по прохождению квалификационной практики

СОДЕРЖАНИЕ квалификационной практики

Прохождение квалификационной практики является обязательным для студентов всех курсов Университета мировой экономики и дипломатии, далее - Университет. Она представляет собой часть учебного процесса, проводимую в целях закрепления теоретических знаний, формирования практических навыков и умений, а также сбора материалов по теме, относящейся к определённой, в том числе заключительной, части образовательной программы.

Квалификационная практика студентов осуществляется на основании Программы квалификационной практики, разрабатываемой и утверждаемой Университетом с учётом рабочих учебных планов.

Квалификационная практика является составной частью образовательного процесса, непосредственно продолжаемой в производственных условиях и направленной на закрепление теоретических знаний, формирование практических навыков и компетенций.

Во время прохождения квалификационной практики студент наряду с изучением деятельности министерств, организаций и учреждений изучает их передовой практический опыт и на этой основе готовится к самостоятельной профессиональной деятельности.

К прохождению квалификационной практики допускаются студенты, сдавшие зачёты и экзамены по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом Университета.

1. До направления на квалификационную практику студент получает на закреплённой за ним кафедре план практики, программу, а также соответствующие задания по выпускной квалификационной работе.

2. В целях прохождения квалификационной практики в установленном порядке и эффективного использования данного периода студент должен ознакомиться с планом прохождения практики, содержанием выполняемых работ, рекомендованными пособиями и специальной литературой, а также получить соответствующие консультации и методические указания на закреплённой за ним кафедре и у руководителя практики.

3. Во время прохождения квалификационной практики студент обязан соблюдать следующие требования:

а) в полном объёме выполнять задания, предусмотренные планом/программой прохождения практики;

б) строго соблюдать правила внутреннего распорядка министерства, предприятия, учреждения или организации;

в) подробно изучить деятельность места прохождения практики, методы делопроизводства, взаимодействие с другими организациями, деятельность его структурных подразделений, а также нормативно-правовые документы, регулирующие их работу;

г) изучить порядок работы с документами в процессе делопроизводства данной организации;

д) в процессе прохождения практики наряду с изучением работы студент собирает сведения, необходимые для выпускной квалификационной работы, а также совместно с руководителем, закреплённым за ним от организации, рассматривает вопросы и проблемы, связанные с подготовкой выпускной квалификационной работы, и ищет пути их решения;

е) нести ответственность перед руководителем данной организации или учреждения за выполненные в период практики работы и их результаты;

ж) ежедневно вносить в дневник сведения о выполненной работе, в том числе о проведённых докладах, беседах и встречах по вопросам экономической, правовой, просветительской и агитационно-разъяснительной деятельности;

з) по итогам работ, выполненных в период прохождения практики в данной организации, подготовить письменный отчёт и утвердить его у руководителя, назначенного от места прохождения практики;

и) после завершения практики своевременно сдать предоставленные ему технические средства, специальную литературу и документы.

4. По завершении квалификационной практики студент представляет руководителю практики, назначенному Университетом, письменный отчёт.

В отчёте о результатах прохождения практики должно быть приведено краткое описание работы, выполненной студентом в министерстве, организации, предприятии или учреждении, где проходила практика. В отчёте также должны быть отражены структура и деятельность организации/учреждения, практические знания, полученные студентом в период прохождения практики, его впечатления, мнения, предложения, а также сведения о выполненной студентом общественной работе.

К отчёту прилагаются образцы документов, используемых в местах прохождения практики, которые представляются в виде отдельной папки/дела.

На оформление данного отчёта студенту предоставляется 3 дня после завершения практики.

После завершения практики руководитель, закреплённый за студентом от принимающей организации, предприятия или учреждения, подтверждает дневник практики студента.

***Примечание:** отчёт по практике должен быть представлен вместе с дневником и папкой/делом, содержащей образцы документов..*

5. Руководителю практики, закреплённому за студентом от принимающей организации, предприятия или учреждения, запрещается поручать студенту выполнение заданий, не связанных с программой прохождения практики.

6. Оценка по квалификационной практике приравнивается к оценкам по дисциплинам высшего образования, выставляется по 100-балльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе при назначении стипендий.

7. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по итогам квалификационной практики либо не участвовавший в практике без уважительных причин, признаётся имеющим академическую задолженность и на основании приказа ректора Университета оставляется на повторное обучение на соответствующем курсе.

8. В случае если в период прохождения квалификационной практики студент не имел возможности участвовать в ней по уважительным причинам, срок прохождения квалификационной практики может быть перенесён приказом ректора Университета на иной период в течение учебного года/семестра, как правило, на период каникул.

9. Студент выпускного курса, не выполнивший в полном объёме план прохождения квалификационной практики, не допускается к итоговой государственной аттестации.

**ОТМЕТКИ РУКОВОДСТВА МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ**

I. Студент _____

Прибыл «___» _____ 202__ года в _____

II. От места прохождения практики _____

назначен руководителем практики.

III. Приступил к прохождению практики:

«___» _____ 202__ года

Подпись _____

Печать

IV. Завершил прохождение практики:

«___» _____ 202__ года

Подпись _____

Печать

