

УНИВЕРСИТЕТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ДИПЛОМАТИИ

Аутсорсинг равных прав в практике трудоустройства

2025

Положение об аутсорсинге в Университете мировой экономики и дипломатии с обеспечением равенства прав в практике трудоустройства

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аутсорсинге с обеспечением равенства прав в сфере трудовых отношений (далее — «Положение») регулирует отношения, связанные с привлечением персонала подрядных организаций в Университет мировой экономики и дипломатии (далее — Университет / УМЭД) в рамках аутсорсинга рабочей силы в соответствии с гражданским законодательством Республики Узбекистан. Положение также направлено на обеспечение защиты прав физических лиц, занятых по гражданско-правовым договорам.

1.2. Сторонами гражданско-правового договора (аутсорсинга) являются Заказчик, Исполнитель и третьи лица. Их отношения регулируются нормами гражданского законодательства Республики Узбекистан.

1.3. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется оказывать определённые услуги или выполнять конкретные задачи в интересах Заказчика (УМЭД).

1.4. Настоящее Положение направлено на защиту и обеспечение равных прав всех работников, задействованных в процессе аутсорсинга.

1.5. Положение предусматривает создание равных условий для всех категорий работников при передаче Университетом отдельных функций и процессов третьим лицам, а также обеспечивает защиту от дискриминации и гарантирует равные возможности.

1.6. Настоящее Положение гарантирует равные права работников в таких сферах, как подбор и управление персоналом, оплата труда, возможности обучения и профессионального развития, а также в иных аспектах, связанных с условиями труда.

1.7. Отношения с лицами, привлечёнными на основании гражданско-правовых договоров (аутсорсинга), регулируются Конституцией Республики Узбекистан, Гражданским кодексом Республики Узбекистан, а также иными нормативно-правовыми актами.

II. Содержание гражданско-правового договора (аутсорсинга)

2.1. Основные требования к содержанию договора

2.1.1. В гражданско-правовом договоре в обязательном порядке должны быть предусмотрены следующие условия:

– должны быть указаны наименования, адреса, правовой статус и иные существенные сведения о всех сторонах договора (как юридических, так и физических лиц);

– цель договора должна быть чётко определена (например, купля-продажа, аренда, оказание услуг или выполнение работ);

– должны быть установлены конкретные требования к Исполнителю;

– должна быть определена сумма вознаграждения, подлежащая выплате Университетом (УМЭД) Исполнителю за оказываемые услуги;

– должен быть установлен порядок сдачи и приёмки выполненных работ (оказанных услуг);

– права и обязанности сторон должны быть чётко и подробно определены;

– должны быть предусмотрены положения, обеспечивающие равенство прав сторон в гражданско-правовых отношениях, а также запрещающие любые формы дискриминации;

– должны быть установлены сроки выполнения обязательств сторонами;

– должны быть определены условия и правовые последствия досрочного расторжения договора.

2.1.2. Гражданско-правовой договор должен полно и точно определять перечень выполняемых работ и оказываемых услуг.

- Цель договора должна быть четко указана (например, купля-продажа, аренда, предоставление услуг или выполнение работ).

- специфический требования для тот подрядчик должен быть изложено.

- Необходимо указать сумму, подлежащую выплате УМЭД подрядчику за оказанные услуги.

- Необходимо определить условия приемки и сдачи выполненной работы.

- тот права и обязательства из тот вечеринки должен быть подробный явно.

- Необходимо включить положения, гарантирующие равенство прав сторон в гражданско-правовых отношениях и запрещающие любые формы дискриминации.

- сроки выполнения сторонами договорных обязательств должны быть указано.

- Условия и последствия досрочного расторжения договора должны быть изложено.

2.1.2. В гражданско-правовом договоре должны быть полностью и точно указаны все задачи и услуги, которые должны быть выполнены.

III. Принципы обеспечения равных прав и соблюдения трудовых стандартов

3.1. Запрет дискриминации

3.1.1. Университет обеспечивает равные права и возможности для всех работников и кандидатов на участие в своей деятельности. Любые формы дискриминации строго запрещены, включая ограничения или различия по признакам пола, этнического происхождения, возраста, национальности, убеждений, инвалидности, расы, семейного положения или иных личных

характеристик.

3.1.2. В процессе трудовой деятельности ни один работник не должен подвергаться дискриминации по признакам пола, расы, национальности, религии или иным личным характеристикам.

3.1.3. Исполнители, поставщики услуг и третьи лица, участвующие в аутсорсинговой деятельности, обязаны относиться ко всем работникам, студентам и представителям Университета с уважением и профессионализмом. Любые формы преследования, оскорблений или дискриминации не допускаются.

3.1.4. Университет принимает меры по созданию адаптированных условий труда для лиц с инвалидностью и особыми потребностями. Таким работникам предоставляются необходимые условия труда, включая соответствующую инфраструктуру и возможности, как на этапе найма, так и на протяжении всего периода их деятельности.

3.1.5. Все работники пользуются равной защитой на рабочем месте. Университет принимает меры по обеспечению психологически безопасной среды с целью предотвращения дискриминации. Работникам предоставляется возможность подачи обращений, жалоб и защиты своих прав, а также получения поддержки со стороны Университета в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц» (Закон № ЗРУ-445).

3.1.6. Исполнители, поставщики услуг и третьи лица, участвующие в аутсорсинговой деятельности, обязаны избегать ситуаций, способных привести к конфликту интересов. В случае возникновения или неизбежности конфликта интересов он подлежит немедленному уведомлению Университета.

3.2. Соблюдение международных и национальных стандартов

3.2.1. Университет строго соблюдает международные правовые акты и соглашения, ратифицированные Республикой Узбекистан, включая Всеобщую декларацию прав человека Организации Объединённых Наций, стандарты Международной организации труда (МОТ), а также специализированные международные документы, направленные на защиту прав женщин и лиц с инвалидностью, с целью обеспечения прав лиц, привлечённых на основании гражданско-правовых договоров.

3.2.2. Университет осуществляет свою деятельность в полном соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, обеспечивая надлежащие условия труда и защиту прав работников.

3.2.3. Университет на регулярной основе информирует работников, включая лиц, привлечённых по гражданско-правовым договорам, о своей политике и процедурах в области защиты прав человека. Университет организует тренинги, семинары и научно-практические конференции по вопросам прав человека, а также при необходимости сотрудничает с профильными организациями и учреждениями.

3.2.4. В процессе аутсорсинга Университет обеспечивает соблюдение всеми сторонами, включая третьих лиц, исполнителей и поставщиков услуг, требований международного и национального законодательства. Соглашения о

сотрудничестве заключаются с учётом обязательств сторон по соблюдению указанных правовых норм. До заключения договора стороны принимают обязательство соблюдать данные требования.

3.3. Обеспечение равных возможностей

3.3.1. Процедуры отбора обеспечивают равные возможности для всех кандидатов. Университет оценивает кандидатов исключительно на основе их квалификации, знаний и навыков, исключая любые решения, ограничивающие их права.

3.3.2. Университет обеспечивает равный доступ к обучению и возможностям профессионального развития для всех работников. Лица, привлечённые в рамках аутсорсинга, пользуются такими же возможностями, как и штатные сотрудники.

3.3.3. Университет гарантирует справедливую оплату труда и условия работы для каждого работника с учётом выполняемых функций, уровня квалификации и показателей эффективности.

IV. Процедуры подбора персонала

4.1. Обеспечение прозрачности и равных возможностей

4.1.1. Университет обеспечивает прозрачность и равные возможности для всех кандидатов в процессе подбора персонала. Объявления о вакансиях размещаются на официальном сайте Университета, в социальных сетях, а также в средствах массовой информации.

4.1.2. Подбор персонала осуществляется на конкурсной основе, включая проведение собеседований, в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

V. Равные права и возможности для работников

5.1. Условия труда

5.1.1. Университет мировой экономики и дипломатии (УМЭД) обеспечивает, чтобы все работники, включая лиц, занятых на условиях аутсорсинга, осуществляли свою деятельность в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиеническим нормам. Создание безопасной, комфортной и здоровой рабочей среды является одним из приоритетных направлений деятельности Университета.

5.1.2. Университет, в пределах своих возможностей, обеспечивает работников, привлечённых на условиях аутсорсинга, необходимым оборудованием, техническими средствами и другими ресурсами, требуемыми для эффективного выполнения их обязанностей.

5.2. Оплата труда и социальные гарантии

5.2.1. Университет обеспечивает справедливую и соразмерную оплату труда лиц, привлекаемых на условиях аутсорсинга, с учётом объёма, сложности выполняемой работы, а также квалификационных требований.

5.2.2. Университет предоставляет работникам, включая лиц, занятых на

условиях аутсорсинга, социальные гарантии и льготы в соответствии с требованиями Гражданского кодекса, Трудового кодекса Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов. Данные меры направлены на обеспечение социальной стабильности и благополучия работников.

VI. Этические обязательства

6.1. Противодействие коррупции и добросовестность

6.1.1. Исполнители, поставщики услуг и третьи лица, участвующие в аутсорсинговой деятельности, обязаны соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан, а также применимые международные стандарты в области противодействия коррупции.

6.1.2. Указанные лица обязаны осуществлять свою деятельность добросовестно, прозрачно и подотчётно во всех взаимодействиях с Университетом.

6.1.3. Исполнители и третьи лица обязаны разрабатывать и внедрять внутренние политики и процедуры, направленные на предотвращение коррупции, а также недопущение неэтичных практик в рамках своей деятельности и цепочек поставок.

6.2. Достоверность информации и ведение учёта

6.2.1. Исполнители и третьи лица обязаны обеспечивать точность, полноту и достоверность всей информации, документов и отчётности, предоставляемых Университету.

6.2.2. Предоставление ложной, вводящей в заблуждение или фальсифицированной информации не допускается и рассматривается как нарушение настоящего Положения.

6.3. Практика занятости

6.3.1. Привлечение работников в рамках аутсорсинговых договоров должно осуществляться исключительно на добровольной основе. Любые формы принудительного, кабального или недобровольного труда строго запрещены.

6.3.2. Лица, привлечённые по таким договорам, имеют право расторгнуть трудовые или гражданско-правовые отношения при условии предварительного уведомления в разумные сроки в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

6.3.3. Исполнитель обязан обеспечить заключение с работниками письменных договоров, содержащих чёткое описание условий труда, оплаты труда и прав работников в соответствии с требованиями национального законодательства.

6.4. Запрет детского труда

6.4.1. Университет и Исполнители соблюдают требования законодательства Республики Узбекистан в области защиты прав ребёнка,

включая Закон Республики Узбекистан «О гарантиях прав ребёнка».

6.4.2. Исполнитель обязан обеспечивать, чтобы к трудовой деятельности привлекались только лица, достигшие установленного законом минимального возраста, а именно:

– как правило, не моложе 16 лет;

– лица в возрасте от 15 лет допускаются к лёгкому труду при наличии письменного согласия одного из родителей (или законного представителя), при условии, что такая работа не наносит вреда их здоровью, развитию и обучению.

6.4.3. Исполнитель обязан обеспечивать, чтобы труд несовершеннолетних:

– соответствовал их возрасту и уровню развития;

– не причинял вреда их физическому и психическому здоровью;

– не препятствовал получению образования.

6.4.4. Привлечение лиц моложе 18 лет к опасным, вредным или морально вредным видам труда строго запрещено.

6.4.5. Исполнители обязаны соблюдать положения Конвенции Международной организации труда (МОТ) № 138 «О минимальном возрасте» и национального законодательства Республики Узбекистан.

6.5. Конфиденциальность и информационная безопасность

6.5.1. Исполнители и третьи лица обязаны обеспечивать защиту персональных данных и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, использования, раскрытия, изменения или утраты.

6.5.2. Лица, имеющие доступ к информационным системам Университета или обрабатывающие данные от его имени, обязаны соблюдать требования информационной безопасности, установленные Университетом.

6.5.3. Исполнители и третьи лица обязаны воздерживаться от любых форм неэтичного, непрофессионального, дискриминационного или оскорбительного поведения при цифровом взаимодействии, включая использование социальных сетей.

6.5.4. Исполнители и третьи лица обязаны соблюдать права интеллектуальной собственности Университета, его партнёров и аффилированных организаций. Любая конфиденциальная информация используется исключительно в служебных целях и не подлежит разглашению без предварительного разрешения.

6.6. Охрана окружающей среды и устойчивое развитие

6.6.1. Исполнители и третьи лица обязаны соблюдать требования законодательства в области охраны окружающей среды и осуществлять свою деятельность с соблюдением принципов экологической ответственности.

6.6.2. Исполнитель обязан обеспечивать надлежащее обращение с отходами, выбросами и опасными веществами в соответствии с установленными экологическими нормами.

6.6.3. Исполнители обязаны принимать меры по снижению негативного воздействия на окружающую среду, включая сокращение отходов, развитие

переработки и рациональное использование ресурсов.

6.6.4. При необходимости Исполнитель внедряет системы экологического менеджмента в соответствии с международными и национальными стандартами, включая стандарты IFC, Цели устойчивого развития ООН (ЦУР) и Концепцию охраны окружающей среды Республики Узбекистан до 2030 года.

6.6.5. Деятельность Исполнителей должна быть направлена на устойчивое использование природных ресурсов и постоянное улучшение экологических показателей.

6.6.6. Исполнители обязаны обеспечивать соблюдение экологических требований и принципов устойчивого развития в рамках своей цепочки поставок, включая деятельность субподрядчиков.

VII. Применение и мониторинг

7.1. Мониторинг и контроль соблюдения Положения

7.1.1. Положения и принципы, изложенные в настоящем Положении, подлежат обязательному соблюдению в Университете мировой экономики и дипломатии (УМЭД). Контроль за соблюдением требований настоящего Положения, включая вопросы защиты прав работников, обеспечения равенства прав и возможностей, осуществляется уполномоченными структурными подразделениями Университета.

7.1.2. Университет предоставляет всем работникам, включая лиц, привлекаемых на условиях аутсорсинга, возможность подачи жалоб и обращений в случае нарушения их прав, предусмотренных настоящим Положением. Университет гарантирует справедливое и своевременное рассмотрение всех жалоб и обращений в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, а также принятие мер по восстановлению нарушенных прав.

7.1.3. Исполнители и третьи лица, участвующие в аутсорсинговой деятельности, обязаны соблюдать положения настоящего Положения и требования действующего законодательства Республики Узбекистан.

7.1.4. Исполнители и третьи лица обязаны внедрять внутренние механизмы контроля, включая проведение проверок, инспекций и иных мероприятий, направленных на обеспечение постоянного соблюдения требований настоящего Положения. В случае выявления нарушений они обязаны незамедлительно уведомить Университет и предоставить информацию о принятых мерах по их устранению.

7.1.5. Университет и его уполномоченные представители имеют право осуществлять контроль за соблюдением Исполнителями и третьими лицами требований настоящего Положения.

7.1.6. Мероприятия по мониторингу могут включать, помимо прочего:

– проведение выездных проверок;

– анализ документации и отчётности;

– проведение опросов и сбор информации;

– оценку открытых источников информации;

– иные меры, необходимые для оценки соответствия.

Исполнители и третьи лица обязаны содействовать Университету в проведении мониторинга, включая предоставление доступа к необходимой информации, документации и персоналу.

7.2. Внесение изменений и дополнений

7.2.1. В целях совершенствования механизмов обеспечения равных прав и возможностей, а также приведения настоящего Положения в соответствие с современными требованиями, в него могут вноситься изменения и дополнения по решению Университета.

7.2.2. При внесении изменений и дополнений Университет учитывает мнения работников, а также других заинтересованных сторон.

7.3. Вступление в силу и обязательность исполнения

7.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Академическим советом Университета мировой экономики и дипломатии (УМЭД).

7.3.2. После вступления в силу настоящее Положение распространяется на всех работников Университета, включая лиц, привлекаемых на условиях аутсорсинга. Все работники подлежат информированию о положениях настоящего документа, а также о вносимых в него изменениях и дополнениях.